****

Вестник Костинского

сельсовета

**№6 01 апреля 2022 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Газета муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского**

**района Оренбургской области**

***РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ***

**01.04.2022 № 70**

**Об отчете главы муниципального образования**

**Костинский сельсовет о работе за 2021 год**

Заслушав отчет главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Солдатова Ю.А., руководствуясь частью 5 статьи 36 Федерального закона « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Регламентом работы Совета депутатов, Уставом муниципального образования Костинский сельсовет Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет главы муниципального образования Костинский сельсовет Солдатова Ю.А о работе за 2021 год. (приложение)
2. Признать работу главы муниципального образования Костинский сельсовет за 2021 год удовлетворительной.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в местном печатном органе « Вестник Костинского сельсовета».

Глава муниципального образования Ю.А.Солдатов

Разослано: в дело, прокурору района, администрацию района.

**Приложение к решению**

**№70 от 01.04.2022**

**О Т Ч Е Т за 2021 год**

Руководствуясь Уставом Костинского сельсовета на обсуждение Совета депутатов предоставляется отчет о работе главы администрации Костинского сельсовета.

Работа главы сельского поселения и администрации прежде всего направлена на решение первоочередных задач, которые определяются ст.14 ФЗ от 06.10.2003г №131 « Об общих принципах организации местного самоуправлении я в РФ».

За истекший 2021 год работа администрации была направлена на развитие МО, организацию деятельности учреждений, расположенных на территории поселения, благоустройства территории сельсовета, осуществление контроля за использованием земель, повышение благосостояния и благополучия жителей населенных пунктов, выполнение требований ФЗ №131 « Об общих принципах местного самоуправления в РФ» по решению вопросов местного значения.

И сегодня, прежде чем начать отчет, мне бы хотелось слова благодарности сказать всем тем, кто оказал и продолжает оказывать помощь администрации в решении различных вопросов. Работа велась в тесном содружестве с депутатским корпусом поселения, бюджетными учреждениями, производственными организациями.

**Важнейшие направления деятельности в 2021 году.**

**1.Бюджетная политика:**

В 2021г основными направлениями бюджетной политики стало увеличение доходных источников (налоговые и неналоговые поступления) и оптимизация расходов.

**2.ЖКХ**

-Работа по оформлению и передаче имущества;

**3.Благоустройство:**

-Озеленение территории, очистка населенных пунктов от сорной растительности и мусора.

**4.Развитие социальной сферы:**

-финансирование и привлечение внебюджетных источников для обеспечения объектов социальной сферы. Привлечение жителей к участию в решении вопросов местного значения, повышение гражданской ответственности.

На 01.01.2021 года в состав Костинского сельсовета входят два населенных пункта: село Костино и село Ивановка со следующей численностью:

с.Костино- **504** человек, с.Ивановка -**102** человек

В том числе :

-население старше трудоспособного возраста(пенсионеры)- **192**ч;

-трудоспособное население - **379**чел

-население до 18лет- **85** чел

Администрацией сельского поселения обеспечивалась законотворческая деятельность. Сотрудниками администрации разрабатывались все нормативно-правовые акты и прочие документы, которые предлагались вниманию депутатов на утверждение.

За отчетный период специалистами администрации были подготовлены и вынесены на рассмотрение проекты положений, регламентирующих основные вопросы деятельности администрации, внесены изменения в Устав МО.

Было проведено **12**  заседаний Совета депутатов 4 созыва, на которых принято **47** решений

Проведено публичных слушаний -**4**, собраний граждан – **2**.

Слова признательности хочется сказать всем депутатам за помощь и поддержку в решении различных вопросов.

Реализация полномочий органов местного самоуправления в полной мере зависит от обеспеченности его финансами. Ознакомлю с финансовой деятельностью администрации, в основном коснусь собственных доходов, что мы собрали и как распорядились собственными средствами.

Формирование бюджета поселения проводится в соответствии с Положением о бюджетном процессе поселения и в соответствии с бюджетным Кодексом. Бюджет утверждается Советом депутатов.. Исполнение бюджета поселения осуществляется в течении года, каждый квартал информация об исполнении бюджета рассматривается на сессиях Совета депутатов.

1. Бюджетная политика в части увеличения доходов велась по нескольким направлениям. Это активная работа по расширению налогооблагаемой базы, работа с налогоплательщиками, эффективное использованиие муниципальной собственности.
2. Работа с налогоплательщиками:

-проведены консультации с налогоплательщиками по неверно начисленным налогам;

За 2021 год более **17** человек обращались по данному вопросу.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **Доходы бюджета** |
| Наименование показателя | | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | | 010 | X | 4 561 978,00 | 4 690 671,63 | 0,00 |
| в том числе: | |  |  |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | 010 | 000 10000000000000000 | 2 145 537,00 | 2 274 230,63 | 0,00 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | 010 | 000 10100000000000000 | 208 600,00 | 282 457,78 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц | | 010 | 000 10102000010000110 | 208 600,00 | 282 457,78 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | 010 | 000 10102010010000110 | 208 600,00 | 282 467,08 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 010 | 000 10102010011000110 | 0,00 | 282 420,49 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | | 010 | 000 10102010012100110 | 0,00 | 31,59 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | | 010 | 000 10102010013000110 | 0,00 | 15,00 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | 010 | 000 10102030010000110 | 0,00 | -9,30 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | | 010 | 000 10102030012100110 | 0,00 | -9,30 | 0,00 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 010 | 000 10300000000000000 | 273 460,00 | 278 707,54 | 0,00 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | 010 | 000 10302000010000110 | 273 460,00 | 278 707,54 | 0,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 010 | 000 10302230010000110 | 125 560,00 | 128 668,02 | 0,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 010 | 000 10302231010000110 | 125 560,00 | 128 668,02 | 0,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 010 | 000 10302240010000110 | 720,00 | 904,89 | 0,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 010 | 000 10302241010000110 | 720,00 | 904,89 | 0,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 010 | 000 10302250010000110 | 165 170,00 | 171 075,84 | 0,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 010 | 000 10302251010000110 | 165 170,00 | 171 075,84 | 0,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 010 | 000 10302260010000110 | -17 990,00 | -21 941,21 | 0,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 010 | 000 10302261010000110 | -17 990,00 | -21 941,21 | 0,00 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | 010 | 000 10500000000000000 | 840 000,00 | 840 589,87 | 0,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | | 010 | 000 10503000010000110 | 840 000,00 | 840 589,87 | 0,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | | 010 | 000 10503010010000110 | 840 000,00 | 840 589,87 | 0,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 010 | 000 10503010011000110 | 0,00 | 840 597,36 | 0,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу) | | 010 | 000 10503010012100110 | 0,00 | -7,49 | 0,00 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | 010 | 000 10600000000000000 | 781 300,00 | 828 088,97 | 0,00 |
| Налог на имущество физических лиц | | 010 | 000 10601000000000110 | 37 400,00 | 37 511,46 | 0,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | 010 | 000 10601030100000110 | 37 400,00 | 37 511,46 | 0,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 010 | 000 10601030101000110 | 0,00 | 37 179,69 | 0,00 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | | 010 | 000 10601030102100110 | 0,00 | 331,77 | 0,00 |
| Земельный налог | | 010 | 000 10606000000000110 | 743 900,00 | 790 577,51 | 0,00 |
| Земельный налог с организаций | | 010 | 000 10606030000000110 | 8 900,00 | 8 938,26 | 0,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | 010 | 000 10606033100000110 | 8 900,00 | 8 938,26 | 0,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 010 | 000 10606033101000110 | 0,00 | 8 695,00 | 0,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | | 010 | 000 10606033102100110 | 0,00 | 243,26 | 0,00 |
| Земельный налог с физических лиц | | 010 | 000 10606040000000110 | 735 000,00 | 781 639,25 | 0,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | 010 | 000 10606043100000110 | 735 000,00 | 781 639,25 | 0,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 010 | 000 10606043101000110 | 0,00 | 771 407,28 | 0,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | | 010 | 000 10606043102100110 | 0,00 | 10 231,97 | 0,00 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | | 010 | 000 10800000000000000 | 19 200,00 | 21 410,00 | 0,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | | 010 | 000 10804000010000110 | 19 200,00 | 21 410,00 | 0,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | 010 | 000 10804020010000110 | 19 200,00 | 21 410,00 | 0,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | | 010 | 000 10804020011000110 | 0,00 | 21 410,00 | 0,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | 010 | 000 11100000000000000 | 22 977,00 | 22 976,47 | 0,53 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 010 | 000 11105000000000120 | 22 977,00 | 22 976,47 | 0,53 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | | 010 | 000 11105020000000120 | 22 977,00 | 22 976,47 | 0,53 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 010 | 000 11105025100000120 | 22 977,00 | 22 976,47 | 0,53 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | 010 | 000 20000000000000000 | 2 416 441,00 | 2 416 441,00 | 0,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 010 | 000 20200000000000000 | 2 416 441,00 | 2 416 441,00 | 0,00 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | 010 | 000 20210000000000150 | 2 314 480,00 | 2 314 480,00 | 0,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | | 010 | 000 20215001000000150 | 2 114 480,00 | 2 114 480,00 | 0,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | | 010 | 000 20215001100000150 | 2 114 480,00 | 2 114 480,00 | 0,00 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | 010 | 000 20215002000000150 | 200 000,00 | 200 000,00 | 0,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | 010 | 000 20215002100000150 | 200 000,00 | 200 000,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | 010 | 000 20230000000000150 | 101 961,00 | 101 961,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 010 | 000 20235118000000150 | 101 961,00 | 101 961,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 010 | 000 20235118100000150 | 101 961,00 | 101 961,00 | 0,00 |

**Расходы бюджета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | X | 3 933 101,00 | 3 455 087,80 | 478 013,20 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 000 0100 0000000000 000 | 1 636 780,00 | 1 599 285,34 | 37 494,66 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 200 | 000 0102 0000000000 000 | 584 100,00 | 583 867,54 | 232,46 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2019-2024 годы" | 200 | 000 0102 5900000000 000 | 584 100,00 | 583 867,54 | 232,46 |
| Расходы на содержание высшего должностного лица | 200 | 000 0102 5940110010 000 | 584 100,00 | 583 867,54 | 232,46 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0102 5940110010 100 | 584 100,00 | 583 867,54 | 232,46 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 5940110010 120 | 584 100,00 | 583 867,54 | 232,46 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 5940110010 121 | 448 500,00 | 448 438,98 | 61,02 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 5940110010 129 | 135 600,00 | 135 428,56 | 171,44 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 000 0104 0000000000 000 | 1 028 280,00 | 991 017,80 | 37 262,20 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2019-2024 годы" | 200 | 000 0104 5900000000 000 | 1 028 280,00 | 991 017,80 | 37 262,20 |
| Подпрограмма № 4 "Организация деятельности муниципального образования Костинский сельсовет на решение вопросов местного значения и иные мероприятия в области муниципального управления на 2019-2024 годы" | 200 | 000 0104 5940000000 000 | 32 100,00 | 32 100,00 | 0,00 |
| Обеспечение функций аппарата администрации муниципального образования | 200 | 000 0104 5940110020 000 | 995 280,00 | 958 109,30 | 37 170,70 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0104 5940110020 100 | 574 000,00 | 569 993,41 | 4 006,59 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 5940110020 120 | 574 000,00 | 569 993,41 | 4 006,59 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 5940110020 121 | 442 300,00 | 439 238,60 | 3 061,40 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000 0104 5940110020 122 | 1 200,00 | 1 200,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 5940110020 129 | 130 500,00 | 129 554,81 | 945,19 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 5940110020 200 | 420 580,00 | 387 569,41 | 33 010,59 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0104 5940110020 240 | 420 580,00 | 387 569,41 | 33 010,59 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 000 0104 5940110020 242 | 65 880,00 | 57 340,00 | 8 540,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0104 5940110020 244 | 354 700,00 | 330 229,41 | 24 470,59 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0104 5940110020 800 | 700,00 | 546,48 | 153,52 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0104 5940110020 850 | 700,00 | 546,48 | 153,52 |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0104 5940110020 853 | 700,00 | 546,48 | 153,52 |
| Основное мероприятие 2 "Организация мероприятий по ГО, транспорту, связи, торговли в границах поселения" | 200 | 000 0104 5940200000 000 | 32 100,00 | 32 100,00 | 0,00 |
| Организация мероприятий по ГО, транспорту, связи, торговли в границах поселения | 200 | 000 0104 5940210020 000 | 32 100,00 | 32 100,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0104 5940210020 500 | 32 100,00 | 32 100,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 0104 5940210020 540 | 32 100,00 | 32 100,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0104 5940410020 000 | 900,00 | 808,50 | 91,50 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0104 5940410020 800 | 900,00 | 808,50 | 91,50 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0104 5940410020 850 | 900,00 | 808,50 | 91,50 |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0104 5940410020 853 | 900,00 | 808,50 | 91,50 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 200 | 000 0106 0000000000 000 | 24 400,00 | 24 400,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2019-2024 годы" | 200 | 000 0106 5900000000 000 | 9 100,00 | 9 100,00 | 0,00 |
| Формирование бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета | 200 | 000 0106 5940510020 000 | 9 100,00 | 9 100,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0106 5940510020 500 | 9 100,00 | 9 100,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 0106 5940510020 540 | 9 100,00 | 9 100,00 | 0,00 |
| Непрограммные мероприятия | 200 | 000 0106 7700000000 000 | 15 300,00 | 15 300,00 | 0,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов муниципальной власти Курманаевского района | 200 | 000 0106 7710000000 000 | 15 300,00 | 15 300,00 | 0,00 |
| Центральный аппарат | 200 | 000 0106 7710010020 000 | 15 300,00 | 15 300,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0106 7710010020 500 | 15 300,00 | 15 300,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 0106 7710010020 540 | 15 300,00 | 15 300,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 200 | 000 0200 0000000000 000 | 101 961,00 | 101 961,00 | 0,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 200 | 000 0203 0000000000 000 | 101 961,00 | 101 961,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2019-2024 годы" | 200 | 000 0203 5900000000 000 | 101 961,00 | 101 961,00 | 0,00 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 200 | 000 0203 5930151180 000 | 101 961,00 | 101 961,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0203 5930151180 100 | 101 961,00 | 101 961,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 5930151180 120 | 101 961,00 | 101 961,00 | 0,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 5930151180 121 | 78 885,20 | 78 885,20 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 5930151180 129 | 23 075,80 | 23 075,80 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | 000 0300 0000000000 000 | 181 000,00 | 180 764,23 | 235,77 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 200 | 000 0310 0000000000 000 | 181 000,00 | 180 764,23 | 235,77 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2019-2024 годы" | 200 | 000 0310 5900000000 000 | 181 000,00 | 180 764,23 | 235,77 |
| Обеспечение мер пожарной безопасности | 200 | 000 0310 5950192470 000 | 181 000,00 | 180 764,23 | 235,77 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 5950192470 200 | 181 000,00 | 180 764,23 | 235,77 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 5950192470 240 | 181 000,00 | 180 764,23 | 235,77 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0310 5950192470 244 | 181 000,00 | 180 764,23 | 235,77 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 000 0400 0000000000 000 | 273 460,00 | 134 897,48 | 138 562,52 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 000 0409 0000000000 000 | 273 460,00 | 134 897,48 | 138 562,52 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2019-2024 годы" | 200 | 000 0409 5900000000 000 | 273 460,00 | 134 897,48 | 138 562,52 |
| Содержание и ремонт дорог общего пользования | 200 | 000 0409 5910190750 000 | 273 460,00 | 134 897,48 | 138 562,52 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 5910190750 200 | 273 460,00 | 134 897,48 | 138 562,52 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 5910190750 240 | 273 460,00 | 134 897,48 | 138 562,52 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0409 5910190750 244 | 187 960,00 | 73 670,00 | 114 290,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 000 0409 5910190750 247 | 85 500,00 | 61 227,48 | 24 272,52 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 200 | 000 0500 0000000000 000 | 333 600,00 | 95 337,60 | 238 262,40 |
| Коммунальное хозяйство | 200 | 000 0502 0000000000 000 | 96 600,00 | 82 037,60 | 14 562,40 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2019-2024 годы" | 200 | 000 0502 5900000000 000 | 96 600,00 | 82 037,60 | 14 562,40 |
| Подпрограмма № 2 "Модернизация жилищно-коммунального хозяйства и благоустройство территории муниципального образования Костинский сельсовет на 2019-2024 годы" | 200 | 000 0502 5920000000 000 | 96 600,00 | 82 037,60 | 14 562,40 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 200 | 000 0502 5920495080 000 | 96 600,00 | 82 037,60 | 14 562,40 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0502 5920495080 800 | 96 600,00 | 82 037,60 | 14 562,40 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 000 0502 5920495080 810 | 96 600,00 | 82 037,60 | 14 562,40 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 200 | 000 0502 5920495080 811 | 96 600,00 | 82 037,60 | 14 562,40 |
| Благоустройство | 200 | 000 0503 0000000000 000 | 237 000,00 | 13 300,00 | 223 700,00 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2019-2024 годы" | 200 | 000 0503 5900000000 000 | 237 000,00 | 13 300,00 | 223 700,00 |
| Содержание мест захоронения | 200 | 000 0503 5920296400 000 | 11 000,00 | 0,00 | 11 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 5920296400 200 | 11 000,00 | 0,00 | 11 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 5920296400 240 | 11 000,00 | 0,00 | 11 000,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0503 5920296400 244 | 11 000,00 | 0,00 | 11 000,00 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 200 | 000 0503 5920296500 000 | 226 000,00 | 13 300,00 | 212 700,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 5920296500 200 | 226 000,00 | 13 300,00 | 212 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 5920296500 240 | 226 000,00 | 13 300,00 | 212 700,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0503 5920296500 244 | 226 000,00 | 13 300,00 | 212 700,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 200 | 000 0800 0000000000 000 | 1 166 300,00 | 1 103 404,71 | 62 895,29 |
| Культура | 200 | 000 0801 0000000000 000 | 1 166 300,00 | 1 103 404,71 | 62 895,29 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2019-2024 годы" | 200 | 000 0801 5900000000 000 | 1 166 300,00 | 1 103 404,71 | 62 895,29 |
| Подпрограмма № 6 "Развитие культуры на территории муниципального образования Костинский сельсовет на 2019-2024 годы" | 200 | 000 0801 5960000000 000 | 308 500,00 | 245 604,71 | 62 895,29 |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | 200 | 000 0801 5960174400 000 | 428 900,00 | 428 900,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0801 5960174400 500 | 428 900,00 | 428 900,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 0801 5960174400 540 | 428 900,00 | 428 900,00 | 0,00 |
| Организация библиотечного обслуживания населения | 200 | 000 0801 5960274420 000 | 428 900,00 | 428 900,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0801 5960274420 500 | 428 900,00 | 428 900,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 0801 5960274420 540 | 428 900,00 | 428 900,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 3 "Обеспечение функций Костинского Дома творчества" | 200 | 000 0801 5960300000 000 | 308 500,00 | 245 604,71 | 62 895,29 |
| Обеспечение функций Костинского Дома творчества | 200 | 000 0801 5960374400 000 | 308 500,00 | 245 604,71 | 62 895,29 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0801 5960374400 200 | 308 500,00 | 245 604,71 | 62 895,29 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0801 5960374400 240 | 308 500,00 | 245 604,71 | 62 895,29 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0801 5960374400 244 | 82 000,00 | 20 662,89 | 61 337,11 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 000 0801 5960374400 247 | 226 500,00 | 224 941,82 | 1 558,18 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 200 | 000 1000 0000000000 000 | 240 000,00 | 239 437,44 | 562,56 |
| Пенсионное обеспечение | 200 | 000 1001 0000000000 000 | 240 000,00 | 239 437,44 | 562,56 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2019-2024 годы" | 200 | 000 1001 5900000000 000 | 240 000,00 | 239 437,44 | 562,56 |
| Подпрограмма № 8 "Дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих в муниципальном образовании Костинский сельсовет на 2019-2024 годы" | 200 | 000 1001 5980000000 000 | 240 000,00 | 239 437,44 | 562,56 |
| Основное мероприятие 1 "Повышение уровня доходов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в МО" | 200 | 000 1001 5980100000 000 | 240 000,00 | 239 437,44 | 562,56 |
| Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим | 200 | 000 1001 5980120580 000 | 240 000,00 | 239 437,44 | 562,56 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000 1001 5980120580 300 | 240 000,00 | 239 437,44 | 562,56 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 000 1001 5980120580 310 | 240 000,00 | 239 437,44 | 562,56 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 000 1001 5980120580 312 | 240 000,00 | 239 437,44 | 562,56 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит) | 450 | X | 628 877,00 | 1 235 583,83 | X |

В Целом работа администрации сельсовета велась в соответствии с планом в свете требований ФЗ 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

Бюджетные учреждения на территории поселения представлены следующим образом:

**Учреждение образования -1**

**Школа** – одна средняя общеобразовательная в с.Костино. Коллектив школы укомплектован высококвалифицированными педагогическими кадрами, которые являются активной и творческой частью нашего поселения. Педагоги нашей школы принимают активное участие в районных и областных конкурсах, олимпиадах.

**Учреждение культуры-1**

**Костинский Дом Творчества** - занимается организацией культурного досуга населения и проведения социально- экономических мероприятий, праздников: Новый год, День защитника Отечества, международный женский день 8 марта, день пожилого человека, день матери и многие другие. Цель мероприятий - вовлечение широких слоев населения в общественную жизнь.

**Учреждения здравоохранения-1**

**Костинская врачебная амбулатория.**

Ежедневно наши медицинские работники оказывают помощь, пункт скорой помощи днем и ночью, в будни и праздники обслуживают вызова.

**ЖКХ**

Неразрывной частью деятельности администрации является сотрудничество с предприятиями района, Потому что без обеспечения водой, без проведения работ по благоустройству (ремонт водопроводных сетей невозможная жизнедеятельность на территории поселения.

По обеспечению реализации отдельных полномочий администрации был заключен договор по водоснабжению с ООО «Метеор».

Процент износа переданного имущества составляет 50%, что сказывается на качестве услуг и требует вложения средств.

На основании заключенных договоров с ООО «Метеор» осуществляет оказание услуг.

Ведется совместная работа с ЖКХ по сбору долгов за оплату жилищно –коммунальных услуг.

В течении года силами работников ЖКХ проводились ремонтные работы по ликвидации порывов водопроводных сетей.

В 2013году получены документы на право собственности на водопровод. Подготовлены документы на скважины и накопительные емкости.

**БЛАГОУСТРОЙСТВО**

Вопросы по благоустройству на территории решается в двух направлениях :

За счет финансирования и мероприятий из местного бюджета.

Через привлечение общественности, активизация инициатив жителей и хозяйствующих субъектов.

Благоустройство – это «устройство блага»; улучшение жизни населения, создание благоприятных и комфортных условий для проживания и здоровья человека. Благоустройство территорий- это системный процесс, огромный перечень работ:

-приведение в порядок улиц, зданий , системы освещения, озеленение территории, создание цветников, дороги и тротуары, и газ, и вода.

В целом благоустройство определяет качество жизни людей и культуру обустройства место жительства.

Расходы по благоустройству в 2021 году составили **13300 руб. 00 коп.:**

-прочие мероприятия (уборка мусора, косьба травы)- **13300 руб. 00 коп.**

На уличное освещение -**61227 руб. 48 коп.**

Содержание и очистка дорог – **42408 руб. 00 коп.**

Капитальный ремонт дорог-**00 руб. 00 коп.**

Именно совместное решение всех вопросов делает работу органов местного самоуправления эффективной и полноценной. Благоустройство территорий является неотъемлемой частью данного процесса. Мы же видим какие у нас разные дома, строения, улицы, и все это в большей степени зависит от самих граждан.

Поэтому, кто работает, принимает активное участие, тот должен быть замечен и отмечен. И с другой стороны, реагировать на нарушения, применять акты муниципального контроля к тем, кто не желает создавать хорошие условия благоустройства и наводить порядок.

1.Проведение общепоселковых субботников, оповещение населения и организация по средствам писем, объявлений о необходимости проводить уборку в весенне -летний период.

2.Любой бизнес – малый, средний, крутой все больше ориентирован.

Благоустройство , это как раз тот вопрос ,где предприниматели могут и принимают активное участие. Мы ориентируем каждое учреждение привести в порядок свою прилегающую территорию, забор, фасады, освещение, это хорошие инвестиции в благоустройство.

Однако не все наши торговые предприятия желают наводить порядок даже на своей территории, так дальше продолжаться не должно.

В 2021 году администрацией, участковым полиции проводилась работа с владельцами скота, решался серьезный вопрос пастьбы и содержания животных на территории сельсовета, но вопрос так и остался открытым. Есть административный кодекс, который предусматривает правила содержания и выпаса скота, а также предусматривает систему наказания за неисполнение этих требований.

Также многие жители часто нарушают правила содержания домашних собак, выпуская их на улицу и причиняя неудобства другим жителям села.

Заботу о чистоте и благоустройстве своих населенных пунктов должны проявлять сами жители, необходимо более активно принимать участие в благоустройстве и озеленении придорожных территорий, проводимых субботниках по санитарной очистке и благоустройству мест общего пользования.

В уборке территории привлекались люди, направленные на общественные работы, нанимали людей на средства администрации для выкашивания травы. (приводили в порядок обочины дорог). 3 раза обрабатывалась карантийная зона (Убиралась амброзия).

Администрация сельсовета – 2 должности муниципальной службы.

Численность муниципальных служащих -2 человека.

Специалистами администрации осуществляется прием граждан. В администрацию поступило **1** письменное обращение, которое было рассмотрено и даны соответствующие ответы.

1.Выдача справок и документов на основании данных из похозяйственных книг за отчетный период выдано – **400;**

2. Выдано выписок из похозяйственных книг-**2**;

3.Осуществляется информационное сопровождение деятельности Администрации. Поддержка и информационное обновление сайта в сельского поселения в сети Интернет.

4. По основным вопросам деятельности издано Постановлений администрации -**88** , распоряжений -**52**, принято решений законодательным органом- **47**.

5.Администрация ведет учет всех землевладений и землепользований граждан.

Продолжается работа по постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий. На учете на улучшение жилищных условий в администрации на сегодняшний день состоит **10** человек, сняты с учета в 2021 -**1** человек, признаны нуждающимися и поставлены на учет в 2021- **0** человек.

Администрация взаимодействовала с

-отделом социальной защиты населения (помощь при оформлении материальной помощи малоимущим гражданам, обращения по вопросам социального характера).

Предоставляются сведения в отделение налоговой службы.

Предоставляются сведения в систему « ГАСС выборы».

В соответствии с действующим законодательством о нотариате с ФЗ №131 Администрацией МО осуществляются нотариальные действия :

-заверка подлинности подписи и копии документов, составление и выдача доверенностей.

Так в 2021 г было выдано **109** доверенностей основной объем составили доверенности на вступление в наследство, на получение пенсии.

Администрацией ведется исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учета.

Учет граждан , пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу в ВС РФ в Администрации организован и ведется в соответствии с требованиями закона РФ « О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, инструкцией.

На воинском учете состоит **111** человек, в том числе:

-офицеры **– 3**

-призывники**- 15**

-в рядах РА - **1**

В течении года проводились следующие мероприятия:

-постановка и снятие с воинского учета ГПЗ на территории;

-ведение воинского учета и бронирование ГПЗ;

-регулярно проводилась сверка документов первичного воинского учета с документами воинского учета ВК района;

-составлялись списки юношей призывного и допризывного возраста по запросам ВК;

-проводилось оповещение граждан призывного возраста на медицинское освидетельствование и призывную комиссию.

-Разработаны программы развития села на 2017- 2024годы;

-Работает сайт Администрации. Kostino-mo.ru

-Переписка с предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам работы органов местного самоуправления и административно- хозяйственных вопросов работы администрации составило 758 писем.

-По запросам прокуратуры подготовлено **29** ответов .

Всего в реестре собственности Администрации:

1.Водопровод (с.Костино,с.Ивановка)

2.Памятник участникам ВОВ

3.Кладбище (с.Костино.с.Ивановка)

4.Газопровод

5.Дороги

6.Гараж.

7.Костинский ДТ

Жизнь и деятельность населения не возможна без решения личных проблем наших жителей, Обращения граждан в основном были связаны с вопросами:

-землепользования;

-благоустройства территории;

-решением социальных вопросов;

-оказание материальной помощи,

-прописки;

-приватизация жилья;

-социальное обслуживание.

Наибольшее число обращений поступило по вопросам ЖКХ.

В процессе деятельности Администрацией сельского совета создаются, систематизируются и хранятся документы, предоставляющие собой архивный фонд сельского поселения. По всем вопросам прописки, выписки, похозяйственного учета, родственных отношений и другим можно навести справки, используя архивные документы.

К документам ,образующим архивный фонд относятся:

-Устав Костинского сельсовета

-Решения Совета депутатов;

-Постановления, распоряжения главы МО Костинский сельсовет по основным вопросам деятельности;

-Похозяйственные книги систематизирующие основную статистическую информацию о населении и объектах недвижимого имущества.

Эти и другие документы, составляющие архивный фонд сельского поселения имеются в наличии и в установленное законодательством время будут переданы на государственное хранение.

Подводя итог работы администрации следует отметить своевременную и ответственную трудовую деятельность всех специалистов администрации. Каждый специалист администрации добросовестно относится к своим служебным обязанностям, в установленные сроки выполняют поставленные перед ними задачи.

Совместно с администрацией работают комиссии и общественные формирования.

С принятием 131-ФЗ , мы очень надеялись на финансирование вопросов местного значения, в том числе и обеспечение силами средствами, как прописано в законе о местном самоуправлении.

На деле, имея в поселении 2 населенных пункта , достаточно сложно не имея собственной техники и достаточного финансирования содержать в надлежащем состоянии дороги, свалки, выполнять противопожарные мероприятия, заниматься благоустройством, водо и тепло снабжением.

Сегодня все предприятия частные, да нам оказывают услуги очистки дорог, предоставление техники, но всем необходимо показать, что техника предназначена для нужд производства, а затем уже выходит на работу в селе.

Все мы хозяева в своей семье, в своем доме и всем хочется жить богаче, благополучнее. Почему же мы не хотим быть хозяевами в своем селе. Эти деньги, которые тратятся на штрафы, можно направить на строительство детских площадок, покупку мячей или даже на туже лампочку, которая перегорела на столбе.

Одной из острых проблем на селе - это занятость населения. Хотелось бы чтобы на территории было больше рабочих мест. Существует федеральная программа малого бизнеса. Центр занятости населения выделяет средства на поддержку малого бизнеса, а у нас на территории нет бытовых объектов:- парикмахерских, мастерских по пошиву и ремонту одежды, обуви, ремонту автомобилей. Я призываю предприимчивых людей подумать.

Проблем у сельского населения предостаточно, но самыми актуальными являются:

-оформление и передача в аренду имущества в оперативное управление объектов ЖКХ

-ликвидировать свалку бытовых отходов около карьера

-работы по благоустройству и поддержанию порядка на территории поселения в целом.

-дальнейшее оформление муниципального имущества.

**Территориальное планирование**

В соответствии с градостроительным Кодексом РФ территориальное планирование является основным средством планирования развития территории сельского поселения, используемые в том числе для установления функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий. Документы территориального планирования являются обязательными для органов государственной власти, органов местного самоуправления при принятии ими градостроительных решений и реализации таких решений.

В рамках разработки генерального плана, правил землепользования и застройки населенных пунктов Костинского сельсовета осуществлен сбор исходной информации. На данный момент Генеральный план разработан Саратовским проектным институтом.

**О регламентах**

На протяжении всего года разрабатывались нормативные документы по организации работы для оказания муниципальных услуг по административным регламентам (определение перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными, порядок формирования реестра муниципальных услуг.

Специалистами было разработано и принято ряд административных регламентов, которые затронули вопросы постановки граждан на учет по улучшению жилищных условий, предоставление информации по муниципальному имуществу, основная часть регламентов относится к вопросам пользования земли и градостроительства.

Административные регламенты включают в себя поэтапные действия сотрудников администрации и лиц, осуществляющих муниципальную услугу, а также процедуру обжалования действий должностного лица, кроме того он содержит информацию о документах, необходимых для предоставления при осуществлении муниципальной услуги, стоимость оказываемой услуги (платная услуга только по нотариату, согласно налогового кодекса). Все проекты административных регламентов были опубликованы на сайте администрации и жители поселения могли принять участие в обсуждении проектов.

Все проекты и регламенты размещены на сайте Костинского сельсовета, разработана схема межведомственного взаимодействия и электронного предоставления услуг.

Мы прекрасно понимаем, чтобы развиваться дальше, а администрации должна строится на основе тесного взаимодействия с Администрацией района, с Советом депутатов, ИП, руководителями учреждений, организаций, населением и молодежью.

Мы рассчитываем на Вашу помощь. Убежден , что мы совместно можем найти рычаги воздействия на еще не решенные проблемы и реализуем намеченные планы.

***Уважаемые земляки! Я благодарю Вас за правильное отношение, понимание, огромное терпение, за вашу поддержку, неравнодушие, за ваши советы и предложения.***

***Желаю Вам здоровья и благополучия.***

***Глава администрации Ю.А.Солдатов***

***РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ***

**01.04.2022 № 71**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 26.03.2015 № 138«Об утверждении Положения о порядке оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин на территории муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области»**

В целях стимулирования граждан и их объединений на участие в охране общественного порядка, создания и деятельности народных дружин на территории муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Оренбургской области от 06.03.2015 г. № 3035/837-V-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с участием граждан и их объединений в охране общественного порядка в Оренбургской области», [Уставом](garantF1://27443442.10000) муниципального образования Костинский сельсовет, Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов от 26.03.2015 № 138 «Об утверждении Положения о порядке оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин на территории муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В пункте 3.1 раздела 3 Положения слова «ОП № 2 МОМВД России «Бузулукский»», заменить словами «Отделение МВД России по Курманаевскому району»;

1.2. В пункте 4.1 раздела 4 Положения слова «ОП № 2 МОМВД России «Бузулукский»», заменить словами «Отделение МВД России по Курманаевскому району»;

1.3. Раздел 6 Положения дополнить пунктом 6.5. следующего содержания:

«6.5. Администрация поселения вправе осуществлять личное страхование народных дружинников на период их участия в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятий по охране общественного порядка на территории муниципального образования Костинский сельсовет.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Костинского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Костинский сельсовет в сети Интернет.

Глава муниципального образования Ю.А.Солдатов

Председатель Совета депутатов Г.А.Макарова

***РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ***

**01.04.2022 № 72**

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области**

В соответствии со [статьей 36](garantF1://86367.36) Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 16](garantF1://27402122.16) Закона Оренбургской области от 21 февраля 1996 года «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», [Уставом](garantF1://27443442.10000) муниципального образования Костинский сельсовет, Регламентом Совета депутатов муниципального образования Костинский сельсовет, Совет депутатов решил**:**

1. Утвердить Положение о порядкепроведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области согласно Приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов муниципального образования Костинский сельсовет № 93 от 26.02.2019 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области», №96 от 17.04.2019 О внесении изменений в решение Совета депутатов от 26.02.2019 № 93 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области»

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию (председатель Макарова Г.А).

4. Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Костинского сельсовета» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Костинский сельсовет в сети Интернет.

Глава муниципального образования Ю.А.Солдатов

Председатель Совета депутатов Г.А.Макарова

Разослано: в дело, прокуратуре, Правительство области.

Приложение

к [решению](#sub_0) Совета депутатов

муниципального образования

Костинский сельсовет

01.04.2022 № 72**-**п

**Положение о порядке**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области (далее - Порядок) в соответствии со [статьей 36](garantF1://86367.36) Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 16](garantF1://27402122.16) Закона Оренбургской области от 21 февраля 1996 года «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», [Уставом](garantF1://27443442.10000) муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области, регламентом Совета депутатов муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района определяются процедура и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области (далее - конкурс) и избрания главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области.

2. Конкурс проводится в случаях:

1) истечения срока полномочий главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области;

2) досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) отмены решения Совета депутатов об избрании главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области, либо признания его утратившим силу;

5) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области (далее - конкурсная комиссия) по результатам конкурса, не будет избран главой муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области решением Совета депутатов;

6) если кандидат, избранный главой муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области, не представил в Совет депутатов муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области (далее - Совет депутатов сельсовета) копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области, либо копию документа, удостоверяющего подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

3. Проведение конкурса включает в себя:

1) принятие Советом депутатов муниципального образования решения об объявлении конкурса и о начале процедуры формирования конкурсной комиссии (решения об объявлении конкурса – в случае объявления повторного конкурса);

2) уведомление главы Курманаевского района Оренбургской области о начале процедуры формирования конкурсной комиссии (в случае объявления повторного конкурса не требуется);

3) официальное опубликование Советом депутатов муниципального образования решения об объявлении конкурса с объявлением о проведении конкурса;

4) формирование конкурсной комиссии (в случае объявления повторного конкурса не требуется);

5) проведение конкурсной комиссией отбора кандидатур;

6) принятие конкурсной комиссией решения о результатах проведения конкурса;

7) представление конкурсной комиссией в Совет депутатов муниципального образования не менее двух кандидатур для избрания на должность главы муниципального образования Костинский сельсовет;

8) принятие решения Совета депутатов об избрании главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области.

4. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов муниципального образования:

1) не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения предусмотренного [Уставом](garantF1://27443442.10000) муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области срока полномочий главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области;

2) в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области - не позднее чем через 3 месяца со дня такого прекращения полномочий;

3) в случае отмены решения Совета депутатов муниципального образования об избрании главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области самим представительным органом или в судебном порядке, либо признания его утратившим силу - не позднее, чем через 3 месяца со дня вступления в силу такого решения Совета депутатов муниципального образования (судебного решения);

4) в случае признания ранее проведенного конкурса несостоявшимся, а также, если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не избран главой муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области решением Совета депутатов муниципального образования - не позднее 10 календарных дней со дня такого признания;

5) в случае если полномочия главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов муниципального образования об удалении его в отставку, и он обжалует в судебном порядке указанное решение - не ранее дня вступления решения суда в законную силу;

6) в случае если кандидат, избранный главой муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области, не представил в Совет депутатов муниципального образования копию документа об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области (копию документа, удостоверяющего подачу заявления об освобождении от указанных обязанностей) - не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения Советом депутатов муниципального образования об отмене решения об избрании на должность главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области.

5. Решение Совета депутатов муниципального образования о проведении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

6. В решении Совета депутатов муниципального образования о проведении конкурса определяются: условия проведения конкурса, дата, время, место его проведения, а также сроки, время, место приема документов, указанных в [главе 3](#sub_103) настоящего Порядка.

7. В объявлении о проведении конкурса указываются: дата, время и место проведения конкурса; условия конкурса; требования к участникам конкурса; перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию; сроки, место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию; адрес, электронный адрес, телефон, контактное лицо для получения дополнительной информации о проведении конкурса.

**Глава 2. Формирование, полномочия и порядок работы конкурсной комиссии**

1. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией.

2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек.

3. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов муниципального образования, а другая половина – главой муниципального образования Курманаевский район Оренбургской области.

Не позднее дня, следующего за днем принятия Советом депутатов муниципального образования решений об объявлении конкурса и о начале процедуры формирования конкурсной комиссии, Совет депутатов муниципального образования в письменной форме уведомляет главу Курманаевского района Оренбургской области о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и предлагает назначить ещё три члена конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения органами, указанными в [части 3](#sub_1203) настоящей главы, всех ее членов и действует до дня вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области.

Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной безвозмездной основе.

5. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

- граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, вступившему в законную силу.

6. Не могут осуществлять полномочия членов конкурсной комиссии лица, участвующие в конкурсе и (или) находящиеся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданами, подавшими заявление на участие в конкурсе, а также, если между членом конкурсной комиссии и указанными гражданами имеется конфликт интересов.

7. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава конкурсной комиссии (в том числе на основании собственного заявления) по решению органа, его назначившего, с одновременным назначением нового члена конкурсной комиссии взамен выбывшего.

8. Решения конкурсной комиссией принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов определяющим является голос председателя конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, присутствующий на заседании конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых конкурсной комиссией решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

9. Основной организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.

10. Заседания конкурсной комиссии, при наличии технической возможности, могут быть проведены в дистанционном режиме с использованием средств видеоконференцсвязи:

1) в период введения на территории муниципального образования Костинский сельсовет, Курманаевского района, Оренбургской области режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством;

2) по решению конкурсной комиссии.

Решение о проведении заседания в дистанционном режиме с использованием средств видеоконференцсвязи принимается простым большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии направляет на адреса электронной почты членов конкурсной комиссии копии документов, необходимых для проведения заседания конкурсной комиссии в дистанционном режиме с использованием средств видеоконференцсвязи.

11. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются из членов конкурсной комиссии большинством голосов на первом заседании, которое проводится не позднее 3 рабочих дней со дня сформирования конкурсной комиссии.

12. Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных гражданами, подавшими заявление на участие в конкурсе, на предмет их соответствия условиям конкурса.

13. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее 3 членов конкурсной комиссии.

14. Конкурсная комиссия:

1) обеспечивает соблюдение равных условий конкурса для каждого из участников конкурса;

2) рассматривает и оценивает документы, представленные на конкурс;

3) направляет в Совет депутатов муниципального образования решение конкурсной комиссии о предоставлении не менее двух кандидатов на должность главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

15. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату, время и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Совета депутатов муниципального образования принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

16. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

17. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) принимает и регистрирует документы на участие в конкурсе;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

4) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) по запросу граждан, подавших заявление на участие в конкурсе, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов предоставляет выписки из протоколов заседаний конкурсной комиссии;

6) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

18. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Администрацией Костинского сельсовета.

19. Документы конкурсной комиссии передаются секретарем конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней после принятия Советом депутатов муниципального образования решения об избрании главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области в Совет депутатов муниципального образования для организации архивного хранения.

**Глава 3. Условия участия в конкурсе**

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, которые на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление установленной формы ([приложение № 1](#sub_1100) к настоящему Порядку);

2) собственноручно заполненную [анкету](file:///C:\Users\Депутат\Desktop\сессия%20ноябрь%20Новая%20папка\Положение%20по%20конкурсу\прил%20к%20реш%202021.docx#P357) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, и его копию;

4) копии документов, подтверждающих стаж работы (копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документы об образовании и их копии;

6) письменное согласие на обработку персональных данных ([приложение №](#sub_1200) 3 к настоящему Порядку);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной уполномоченным органом.

3. Помимо документов, указанных в [части 2](file:///C:\Users\otdel-ts\AppData\Local\Temp\Arm_Municipal\2.3.1.2\Documents\2396-13.doc#sub_1302) настоящей главы, гражданин по желанию представляет разработанную им программу (концепцию) развития муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области (далее - Программа) в произвольной форме.

4. Дополнительно к вышеперечисленным документам в конкурсную комиссию могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени (звания), о награждении наградами и присвоении почетных званий, о замещаемых общественных должностях, иные документы по желанию гражданина.

5. Прием документов, указанных в подпунктах 1-6 [пункта 2 и пункте 4 настоящей главы (при желании представления)](#P178) настоящего Положения, не может быть менее 10 дней, определенных в решении Совета Депутатов муниципального образования об объявлении конкурса и в объявлении о проведении конкурса.

Документы, представленные после истечения срока, указанного в решении Совета депутатов муниципального образования о проведении конкурса, не принимаются.

6. Документы, указанные в подпункте 7 [пункта 2 и пункте 3 настоящей главы (при желании представления)](#P178) настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию не позднее 3 рабочих дней до даты проведения конкурса.

7. Гражданин вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления в конкурсную комиссию, но не позднее принятия конкурсной комиссией итогового решения о результатах конкурса.

**Глава 4. Порядок признания гражданина участником конкурса**

1. Заявление гражданина регистрируется секретарем конкурсной комиссии в соответствующем журнале регистрации с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

Подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии заверяются секретарем и формируются в дело.

О приеме документов претенденту на участие в конкурсе выдается расписка по форме, согласно приложения № 5 к настоящему Порядку.

2. Заседание конкурсной комиссии о допуске гражданина к участию в конкурсе или об отказе гражданину в участии в конкурсе проводится в срок не позднее 3 рабочих дней после истечения срока подачи документов гражданами.

3. Конкурсной комиссией принимается решение об отказе гражданину в участии в конкурсе в случаях:

1) несоответствия гражданина установленным настоящим Порядком требованиям;

2) предоставления гражданином документов, указанных в [части 2 главы 3](#sub_1302) настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) с нарушением установленной формы;

3) получения сведений о том, что гражданин, подавший документы для участия в конкурсе, на день подачи документов имеет в соответствии со статьёй 4 [Федерального закон](garantF1://84566.0)а от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4. Отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется мотивированным решением конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии доводится до сведения гражданина путем письменного извещения не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.

**Глава 5. Порядок проведения конкурса**

1. Конкурс проводится в соответствии с датой, временем и местом, определенными решением Совета депутатов муниципального образования, согласно принятому конкурсной комиссией решению о допуске к участию в конкурсе граждан, подавших заявления на участие в конкурсе.

2. Конкурс проводится при условии допуска конкурсной комиссией к участию не менее двух участников конкурса (далее - участник).

Участник обязан лично присутствовать при проведении конкурса, в случае неявки участника он утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

3. Проведение конкурса включает в себя:

1) сообщение председателя конкурсной комиссии о представленных в конкурсную комиссию документах по каждому участнику конкурса;

2) доклад участника с кратким изложением Программы (при ее наличии);

3) собеседование членов конкурсной комиссии с участником после его выступления;

4) подведение итогов конкурса.

4. Критериями оценки участника являются:

1) уровень образования;

2) знания законодательства в сфере осуществления местного самоуправления;

3) опыт управленческой работы, работы на выборных должностях, в составе общественных организаций;

4) культура речи, манера разговора;

5) навыки работы с документами, подготовки отчетов, аналитических материалов, разработки проектов нормативных правовых актов;

6) умение пользоваться современными телекоммуникационными средствами управления и контроля (компьютерными технологиями).

5. Члены конкурсной комиссии производят оценку участников по балльной системе на основании представленных ими документов, доклада с изложением Программы и собеседования с каждым из них.

По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии оценивает участников путем проставления оценки (от 0 до 5 баллов) в отношении каждого из участников в листе оценки ([приложение №](#sub_1400) 4 к настоящему Порядку), руководствуясь собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта.

Данная процедура проходит в отсутствие участников.

6. Решение конкурсной комиссии по итогам конкурса принимается в порядке, предусмотренном п. 8 главы 2 настоящего Положения, в отсутствие участников.

7. Решение конкурсной комиссии объявляется кандидатам, принявшим участие в конкурсе, сразу после проведения конкурса.

8. Протокол конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов муниципального образования не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия.

9. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- отсутствия кандидатов;

- наличия только одного кандидата;

- признания всех кандидатов не соответствующими установленным требованиям;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

При признании конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия письменно информирует об этом Совет депутатов муниципального образования в срок не позднее 2 рабочих дней.

10. В случае признания конкурса несостоявшимся Совет депутатов муниципального образования принимает решение о проведении повторного конкурса. При проведении повторного конкурса допускается повторное участие в конкурсе.

11. Председатель Совета депутатов муниципального образования извещает прошедших отбор конкурсной комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты, на которую назначено заседание Совета депутатов муниципального образования, о дате, времени и месте заседания.

**Глава 6. Порядок избрания главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области Советом депутатов муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией**

1. Совет депутатов муниципального образования принимает решение об избрании главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, на своем заседании не позднее, чем через 3 рабочих дня со дня поступления в Совет депутатов муниципального образования протокола конкурсной комиссии по итогам конкурса.

2. На заседании с докладом о принятом конкурсной комиссией решении и информацией о кандидатах выступает председатель конкурсной комиссии.

Заседание проводится с участием кандидатов, отобранных конкурсной комиссией. Каждый кандидат выступает с докладом по своей Программе (при наличии). Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке. Продолжительность выступления - не более 10 минут.

Депутаты Совета депутатов муниципального образования вправе задавать кандидатам вопросы по материалам, представленным конкурсной комиссией.

После заслушивания всех докладов депутаты Совета депутатов переходят к обсуждению кандидатов.

3. Заседание Совета депутатов муниципального образования по вопросу избрания главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 от числа избранных депутатов Совета депутатов муниципального образования.

Депутат, являющийся кандидатом на должность главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области, не принимает участие в голосовании по вопросу избрания главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области.

4. Способ голосования по предложенным кандидатурам (открытое или тайное) определяется Советом депутатов на его заседании.

Голосование проводится в соответствии с регламентом Совета депутатов.

По итогам голосования производится отбор кандидатуры, получившей наибольшее по отношению к остальным число голосов депутатов, поданных «за». При этом голосование «против» и «воздержался» не проводится. Каждый из депутатов вправе голосовать «за» или не голосовать по всем предлагаемым вариантам кандидатур.

В случае если по результатам голосования кандидаты набрали равное количество голосов, то на этом же заседании, после объявления перерыва, проводится повторное голосование.

Повторному голосованию предшествуют дополнительные выступления (после окончания перерыва) каждого кандидата и ответы на дополнительные вопросы депутатов.

Решение об избрании считается принятым, если при повторном голосовании один из кандидатов набрал большинство голосов от числа избранных депутатов Совета депутатов муниципального образования.

После отбора кандидата в ходе голосования избранным главой муниципального образования считается кандидат, за которого проголосовало большинство депутатов от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Решение Совета депутатов об избрании главы муниципального образования вступает в силу после его официального опубликования.

**Приложение № 1**

**к Положению о порядке** **проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области**

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, полный адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(e-mail)

**Заявление**

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области.

С Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области, утвержденным [решением](#sub_0) Совета депутатов от 01.042022г. №73, ознакомлен(а).

Мною подтверждается, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны.

В случае моего избрания главой муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области.

Приложение: (представленные документы).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Ф.И.О.) |

**Приложение № 2**

**к Положению о порядке** **проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области**

АНКЕТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | |  |  |
|  | Имя |  | |  |
|  | Отчество | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний  адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | » |  | 0 |  | г. Подпись |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| М.П. | | | | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. | | | | | |
| « |  | » |  | |  |  | г |  |  | |
|  |  |  |  | |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) | | |

**Приложение № 3**

**к Положению о порядке** **проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области**

**Согласие**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет Курманаевского района Оренбургской области и процедуре избрания на должность главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет Курманаевского района Оренбургской области даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы \_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет Курманаевского района Оренбургской области и Совету депутатов муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_ сельсовет Курманаевского района Оренбургской области (далее – операторы) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с положениями действующего законодательства, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.

2. Данные об изображении лица.

3. Гражданство.

4. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).

5. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

6. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).

7. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности на текущее время с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, а также реквизиты других организаций с полным наименование занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях).

8. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записей в ней.

9. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), категория годности к военной службе, личный номер и другие сведения).

10. Данные справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

11. Сведения о родственниках (согласие родственников на обработку их персональных данных мной получено).

12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(вписать иное)

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен(а) об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать операторов в случае изменения моих персональных данных; моё право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления операторам.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания процедур проведения конкурса и избрания на должность главы муниципального образования \_\_\_\_\_ сельсовет Курманаевского района Оренбургской области или подачи письменного заявления о прекращении обработки моих персональных данных.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия операторы вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральных законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 4**

**к Положению о порядке** **проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области**

**Лист оценки**

**участников конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Участник № 1  ФИО | Участник № 2  ФИО | Участник № 3  ФИО |  |
| 1 | Уровень образования, в том числе наличие дополнительного профессионального образования *(по предоставленным документам)* |  |  |  |  |
| 2 | Знание законодательства в сфере осуществления местного самоуправления (*по результатам собеседования)* |  |  |  |  |
| 3 | Опыт управленческой работы, работы на выборных должностях, в составе общественных организаций *(на основании сведений предоставленных кандидатом, полученных конкурсной комиссией из других источников и в ходе собеседования)* |  |  |  |  |
| 4 | Культура речи, манера разговора (*по результатам собеседования)* |  |  |  |  |
| 5 | Навыки работы с документами, подготовки отчетов, аналитических материалов, разработки проектов нормативных правовых актов *(по результатам собеседования)* |  |  |  |  |
| 6 | Умение пользоваться современными телекоммуникационными средствами управления и контроля (компьютерными технологиями) |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Член комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Ф.И.О.) |

**Приложение № 5**

**к Положению о порядке** **проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области и избрания главы муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области**

РАСПИСКА

в получении документов конкурсной комиссией

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. «\_\_\_\_» ч. «\_\_\_\_» мин.

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. претендента на участие в конкурсе)

в подтверждение получения секретарём конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. секретаря конкурсной комиссии)

следующих документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1. | Заявление на участие в конкурсе |  |
| 2. | Анкета |  |
| 3. | Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации |  |
| 4. | Копия документа об образовании, заверенная нотариально или кадровой службой по месту службы (работы) |  |
| 5. | Копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина |  |
| 6. | Письменное согласие на обработку персональных данных |  |
| 7. | Иные документы: |  |

Документы согласно перечню принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись и Ф.И.О. секретаря конкурсной комиссии)

Расписка получена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись и Ф.И.О. претендента на участие в конкурсе)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: Администрация муниципального образования Костинский сельсовет  Главный редактор: Солдатов Ю.А | Адрес:461073 село Костино  ул.Центральная ,д.5 | Тираж: 20 экз.  Распространяется бесплатно  Тираж 20экз. |