|  |  |
| --- | --- |
| Герб КурмАдминистрация **муниципального образования**  **Костинский сельсовет** Курманаевский районОренбургской области **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  11.05.2012 № 10-п |  |

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, включенных в перечень должностей муниципальной службы, на Интернет - сайте муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 329 -ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года  №  273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации целевой программы «О противодействии коррупции в муниципальном образовании Курманаевский район на 2011- 2013 годы», утвержденной постановлением администрации района № 618-п от 08 июня 20011 года:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, включенных в перечень должностей муниципальной службы, на Интернет - сайте муниципального образования Курманаевский район (по согласованию с главой муниципального образования Курманаевский район) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в местном печатном органе «Вестник Костинского сельсовета».

Глава

муниципального образования А.И.Саулин Разослано: в дело, Правительству области, прокурору

Приложение к постановлению

11.05.2012г №10п

**Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, включенных в перечень должностей муниципальной службы, на Интернет – сайте муниципального образования Курманаевский район и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами**

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, включенных в перечень должностей муниципальной службы (далее - Порядок), на Интернет - сайте муниципального образования Курманаевский район и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами устанавливает механизм размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень коррупционно - опасных должностей и коррупционно - опасных функций, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений (далее - перечень должностей муниципальной службы), утвержденный постановлением администрации района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном Интернет-сайте муниципального образования Курманаевский район, а также для предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном Интернет-сайте муниципального образования Курманаевский район размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, включенных в перечень должностей муниципальной службы, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. В размещаемых на официальном Интернет-сайте муниципального образования Курманаевский район и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера, кроме указанных в приложении 1 к настоящему Порядку;

б) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи предоставляемые лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации предоставляемые лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, а также их супругами и несовершеннолетними детьми и иными членами семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, а также их супругам и несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, размещаются на официальном Интернет – сайте в 14- дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с письменного согласия муниципального служащего согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. После получения письменного согласия муниципального служащего должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы, в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, передает сведения в установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку должностному лицу, ответственному за размещение информации на Интернет-сайте муниципального образования Курманаевский район.

6. Должностное лицо, ответственное за размещение информации на Интернет-сайте муниципального образования Курманаевский район, размещает на Интернет-сайте представленные должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы, сведения не позднее 10 рабочих дней после их получения.

7. Лицо, ответственное за ведение кадровой работы, предоставляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для опубликования средствам массовой информации:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем лицу, включенному в перечень должностей муниципальной службы, для получения согласия на размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление им сведений, указанных в приложении № 1 к настоящему порядку, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Лицо, ответственное за ведение кадровой работы несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение 2

к Порядку размещения сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, включенных в перечень должностей муниципальной

службы, на Интернет - сайте муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского районаи предоставления этих сведений

средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя

органа местного самоуправления

муниципального образования Костинский сельсовет

Курманаевского района)

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \* согласие на размещение своих сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов моей семьи на официальном Интернет-сайте муниципального образования Курманаевский район

**\*выражение согласия или не согласия**

Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку размещения сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих,

включенных в перечень должностей муниципальной службы,

на Интернет - сайте муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района

и предоставления этих сведений средствам массовой информации

для опубликования в связи с их запросами

Сведения

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности)

и членов его семьи за период с 1 января по 31 декабря 2011 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица, замещающего соответствующую должность | Декларированный годовой доход (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | | | | Перечень объектов недвижимого имущества, находящегося в пользовании | | |
| вид объектов недвижимости | площадь (кв.м) | Страна  расположения  (без указания адреса) | транспортные средства (вид, марка) | вид объектов недвижимости | площадь (кв.м) | страна расположения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |