|  |  |
| --- | --- |
| Герб КурмАдминистрация**Муниципального образования****Костинский сельсовет**КурманаевскогорайонаОренбургской области**РАСПОРЯЖЕНИЕ**14.12.2023 № 41-р |  |

О внесении изменений в распоряжение №73-р от 28.12.2016

Во исполнение требований пункта 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Администрации Курманаевского района от 05.08.2016 года №70-п «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района»:

1. Внести изменения в распоряжение от 28.12.2016 №73-р Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района

2. Приложение к распоряжению от 28.12.2016 №73-р изложить в новой редакции

 3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района в сети Интернет, а так же в единой информационной системе в сфере закупок.

 Глава муниципального образования Ю.А.Солдатов

Разослано: в дело, прокурору, финансовому отделу, отделу бухгалтерского учета и отчетности

Приложение

 к распоряжению

 от 14.12.2023 №41-р

**Нормативные затраты**

на обеспечение функций Администрации муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района

1. **Нормативы количества и предельной цены товаров, работ, услуг в соответствии с категориями должностей**

**1.1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи в разрезе должностей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Категории и группы должностей** | **Предельное количество абонентских номеров, шт.** |
| 1 | Все категории и группы должностей  | Не более 1 штуки на муниципального служащего |

**1.2. Норматив услуг подвижной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Категории и группы должностей** | **Предельная цена услуг подвижной связи в месяц, руб.** |
| 1 | Все категории и группы должностей | Не более 1000 рублей на муниципального служащего |

**1.3. Норматив количества SIM - карт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Категории и группы должностей** | **Предельное количество SIM - карт, шт.** |
| 1 | Все категории и группы должностей  | Не более 1 штуки на муниципального служащего |

**1.4. Норматив количества и цены компьютерной техники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Количество (штук/комплектов)** | **Категории и группы должностей** | **Предельная цена за единицу (руб.)** |
| 1 | Ноутбук | Не более 1 штуки  | Все категории и группы должностей  | Не более40 000 рублей |
| 3 | Рабочая станция на основе системного блока | Не более 1 штуки на муниципального служащего | Все категории и группы должностей  | Не более 90 000 рублей |

**1.5. Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****товара** | **Категории и группы должностей** | **Количество (штук)** | **Предельная цена за единицу (руб.)** |
| 1 | Принтер (лазерный, цветная или черно-белая печать) | Все категории и группы должностей  | Не более 1шт. на сотрудника | Не более50 000 рублей |
| 2 | Многофункциональное устройство | Все категории и группы должностей | Не более 1шт. на сотрудника | Не более 30 000 рублей |
| 3 | Сканер | Все категории и группы должностей | Не более 1шт. на сотрудника | Не более15 000 рублей |
| 4 | Модем | Все категории и группы должностей | Не более 1 шт. на отдел | Не более 10 000 рублей |

**1.6. Норматив количества и цены средств подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Категории и группы должностей** | **Количество подвижной связи (штук)** | **Подвижная цена средств подвижной связи (руб.)** |
| 1 | Все категории и группы должностей | Не более 1 единицы на муниципального служащего | Не более 10 000 рублей включительно за 1 единицу |

**1.7. Норматив количества и цены носителей информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Количество (штук/комплектов)** | **Категории и группы должностей** | **Предельная цена за единицу (руб.)** |
| 1 | CD и DVD диски | Не более 5 штук на муниципального служащего | Все категории и группы должностей | Не более100 рублей |
| 2 | Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 64 Гб | Не более 1 штуки на муниципального служащего | Все категории и группы должностей  | Не более 1 300 рублей |
| 3 | Внешний жесткий диск | Не более 1 штуки на отдел | Все категории и группы должностей  | Не более 9 000 рублей |
| 4 | Комплектующие для замены | Не более 1 комплекта на единицу техники | Все категории и группы должностей  | Не более 50 000 рублей |

**1.8. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование расходных материалов** | **Количество штук** | **Предельная цена расходных материалов** |
| Расходные материалы для принтера (лазерный, черно белая печать) | Не более 12 штук на 1 единицу оргтехники в год | Не более 5 000 рублей за штуку |
| Расходные материалы для многофункциональных устройств | Не более 12 штук на 1 единицу оргтехники в год | Не более 8 000 рублей за штуку |
| Расходные материалы для принтера (лазерный, цветная печать) | Не более 10 штук на 1 единицу оргтехники в год | Не более 8 000 рублей за штуку |

**1.09. Норматив перечня и количества комплектов**

 **периодических печатных изданий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Количество выходов 1 комплекта газеты/журнала в год** | **Распределение подписки по категориям и группам должностей** |
| **Газеты** |
| 1 | Оренбуржье(комплект + официальный) | 158 | По 1 годовой подписке для всех групп должностей |
| 2 | Оренбуржье (толстушка) | 53 | По 1 годовой подписке для всех групп должностей |
| 3 | Южный Урал (еженедельный выпуск "Толстушка") Оренбург | 53 | По 1 годовой подписке для всех групп должностей |
| 4 | Знамя труда | 12 | По 1 годовой подписке для всех групп должностей |
| 5 | Иные газеты | 24 | По 1 годовой подписке для всех групп должностей |
| **Журналы** |
| 1 | Иные журналы | 24 | По 1 годовой подписке для всех групп должностей |

**1.10. Нормативы количества и цены транспортных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| **Транспортное средство с персональным закреплением** | **Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)** |
| **количество** | **цена и мощность** | **количество** | **цена и мощность** |
| Не более 1 единицы | Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно  | Не более 1 единицы | Не более 0,8 млн. рублей и не более 130 лошадиных сил включительно |

**1.11. Норматив количества и цены мебели, отдельных материально - технических средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Нормативное количество (штук)** | **Предельная цена за 1 штуку (руб.)** |
| Все категории и группы должностей  |
| 1 | Стол письменный | Не более 1 штуки на муниципального служащего | Не более 15 000 рублей |
| 2 | Стол компьютерный | Не более 1 штуки на муниципального служащего | Не более 10 000 рублей |
| 3 | Тумба подкатная | Не более 3 штук намуниципального служащего | Не более 5 000 рублей |
| 4 | Шкаф для документов  | Не более 1 штуки на кабинет | Не более25 000 рублей |
| 5 | Шкаф платяной | Не более 1 штуки на кабинет | Не более25 000 рублей |
| 6 | Часы настенные | Не более 1 штуки на кабинет | Не более 1 000 рублей |
| 7 | Стулья  | Не более 1 штуки на муниципального служащего +5 штук | Не более3 000 рублей за штуку |
| 8  | кресло | Не более 1 штуки на муниципального служащего | Не более5 000 рублей |

**1.12. Норматив количества и цена приобретения канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****товара** | **Ед. изм.**  | **Количество на 1 сотрудника в год** | **Предельная цена товара за единицу (руб.)** |
| **Все категории и группы должностей** |
| 1 | Ручка шариковая (цвет чернил: фиолетовый) | шт | Не более 3 штук | Не более 34 рублей |
| 2 | Ручка шариковая (цвет чернил: синий) | шт | Не более 3 штук | Не более 13 рублей |
| 3 | Ручка гелевая (цвет чернил: синий) | шт | Не более 3 штук | Не более 31рублей |
| 4 | Ручка гелевая (цвет чернил: черный) | шт | Не более 3 штук | Не более 31 рублей |
| 5 | Блок для записей | шт | Не более 2 штук | Не более 40 рублей |
| 6 | Закладки самоклеящиеся | упак | Не более 2 штук | Не более 65рублей |
| 7 | Папка - регистратор (ширина не более 50 мм) | шт | Не более 3 штук | Не более 190 рублей |
| 8 | Папка - регистратор (ширина не более 70 мм) | шт | Не более 3 штук | Не более 217 рублей |
| 9 | Папка - регистратор (ширина не более 80 мм) | шт | Не более 3 штук | Не более 320 рублей |
| 10 | Папка с кольцами | шт | Не более 3 штук | Не более103 рублей |
| 11 | Папка с файлами | шт | Не более 2 штук | Не более 56 рублей |
| 12 | Папка на резинках | шт | Не более 2 штук | Не более 77рублей |
| 13 | Папка - конверт | шт | Не более 2 штук | Не более 37 рублей |
| 14 | Папка - уголок | шт | Не более 3 штук | Не более 87 рублей |
| 15 | Папка - скоросшиватель картонная | шт | Не более 15 штук | Не более 78 рублей |
| 16 | Папка - скоросшиватель пластиковая | шт | Не более 5 штук | Не более 80 рублей |
| 17 | Скоросшиватель (Дело №) | шт | Не более 10 штук | Не более 30 рублей |
| 18 | Книга учета  | шт | Не более 2 штук | Не более 150 рублей |
| 19 | Карандаш чернографитный | шт | Не более 5 штук | Не более 29рублей |
| 20 | Маркер перманентный | шт | Не более 1 штуки | Не более 70 рублей |
| 21 | Ластик комбинированный | шт | Не более 2 штук | Не более 37 рублей |
| 22 | Клейкая лента | шт | Не более 1 штуки | Не более 150 рублей |
| 23 | Корректирующая жидкость | шт | Не более 3 штук | Не более 33 рублей |
| 24 | Маркер - выделитель текста | шт | Не более 3 штук | Не более 91 рублей |
| 25 | Перекидной настольный календарь | шт | Не более 1штуки | Не более 160 рублей |
| 26 | Дырокол (количество пробиваемых листов: не менее 40) | шт | Не более 1 штуки ( 1раз в 2 года) | Не более 800 рублей |
| 27 | Степлер | шт | Не более 1 штуки ( 1раз в 2 года) | Не более 268 рублей |
| 28 |  Скобы для степлера | Упак | Не более 10 упаковок | Не более 22 рублей |
| 29 | Скобы для степлера | упак | Не более 10 упаковок | Не более72 рублей |
| 30 | Ножницы канцелярские | шт | Не более 1 штуки ( 1раз в 2 года) | Не более 65 рублей |
| 31 | Клей- карандаш | шт | Не более 4штук | Не более 100 рублей |
| 32 | Клей ПВА | шт | Не более 2штук | Не более 50 рублей |
| 33 | Зажим для бумаги (скрепляют не менее 60 листов) | Упак | Не более 3упаковок | Не более 160 рублей |
| 34 | Зажим для бумаги (скрепляют не менее 100 листов) | Упак | Не более 3упаковок | Не более 240 рублей |
| 35 | Скрепки канцелярские | Упак | Не более 3упаковок | Не более 46рублей |
| 36 | Файл- вкладыш | шт | Не более 200 штук | Не более 2,4 рубля |
| 37 | Конверт размер конверта (длина х ширина) мм: 229х324) | шт | Не более 300 штук | Не более 35,90 рублей |
| 38 | Конверт размер конверта (длина х ширина) мм: 162х229) | шт | Не более 300 штук | Не более 22,30 рублей |
| 39 | Конверт размер конверта (длина х ширина) мм: 110х220) | шт | Не более 300 штук | Не более 25,20 рублей |
| 40 | Краска штемпельная | шт | Не более 1 штуки | Не более 96 рублей |
| 41 | Нить | шт | Не более 2 штук  | Не более 170 рублей |
| 42 | Блокнот | шт | Не более 1 штуки | Не более 100 рублей |
| 43 | Линейка ( не менее 25 см) | шт | Не более 1 штуки | Не более 20рублей |
| 44 | Еженедельник | шт | Не более 1 штуки | Не более 300 рублей |
| 45 | Папка "Корона" | шт | Не более 5 штук | Не более 206 рублей |
| 46 | Переходник (фильтр сетевой) | шт | Не более 2 штук  | Не более 300 рублей |
| 47 | Тетрадь  | шт | Не более 1 штуки на сотрудника | Не более 30 рублей |
| 48 | Калькулятор  | шт | Не более 1 штуки на сотрудника | Не более 800 рублей |
| 49 | Марки | шт | Не более 1000 штук | Не более 60 рублей |

**1.13. Норматив количества и цены бумаги в расчете на сотрудника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****товара** | **Ед. изм.**  | **Количество на 1 сотрудника в год** | **Предельная цена товара за единицу (руб.)** |
| **Все категории и группы должностей** |
| 1 | Бумага для офисной техники (А4, 80 гр/м2) | упак | Не более 15 упаковок | Не более 315 рублей |
| 2 | Бумага для офисной техники (А3, формат 297х420 мм) | упак | Не более 1 упаковки  | Не более 620 рублей |
| 3 | Бумага для цветного принтера | упак | Не более 1 упаковки  | Не более 500 рублей |

**1.14. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****товара** | **Ед. изм.**  | **Количество в год** | **Предельная цена товара за единицу (руб.)** |
| **Все категории и группы должностей** |
| 1 | Тряпка хлопчатобумажная | мп | Не более 10 | 60,00  |
| 2 | Мыло туалетное | шт |  Не более 5 | 60,00 |
| 3 | Мыло жидкое | шт |  Не более 5 | 186,00 |
| 4 | Белизна | шт |  Не более 5  | 140,00 |
| 5 | Чистящий порошок | шт |  Не более 5 | 100,00 |
| 6 | Перчатки резиновые, пара | шт |  Не более 4  | 80,00 |
| 7 | Перчатки хлопчатобумажные, пара | шт |  Не более 6  | 25,00 |
| 8 | Средство для мытья стекол | шт |  Не более 50  | 136,00 |
| 9 | Веник | шт |  Не более 15 | 395,00 |
| 10 | Швабра | шт |  Не более 10  | 374,00 |
| 11 | Лампа ЛБ-36 | шт |  Не более 100 | 113,00 |
| 12 | Лампа ЛБ-18 | шт |  Не более 10 | 85,00 |
| 13 | Стартер к лампам ЛБ-36 | шт |  Не более 10 | 61,00 |
| 14 | Стартер к лампам ЛБ-18 | шт |  Не более 10 | 121,00 |
| 15 | Лампа люминесцентная  | шт |  Не более 15 | 300,00 |
| 16 | Лампа накаливания 40 Вт | шт |  Не более 10 |  175,00 |
| 17 | Лампа накаливания 60 Вт | шт |  Не более 15 | 74,00 |
| 18 | Спецодежда  | компл | Не более 2 | 2 500,00 |
| 17 | Пакеты для мусора 60 л. | уп |  Не более 12 | 200,00 |
| 18 | Пакеты для мусора 120 л. | уп | Не более 10  | 400,00 |
| 19 | Замок врезной  | шт |  Не более 2 | 700,00 |
| 20 | Замок навесной  | шт |  Не более 3 | 300,00 |
| 21 | Бумага туалетная | шт |  Не более 10 | 20,00 |
| 22 | Батарейки пальчиковые  | шт |  Не более 12 | 25,00 |
| 23 | Диспенсер для мыла | шт |  Не более 1 | 1000,00 |
| 24 | Раковина | шт |  Не более 1 | 5 500,00 |
| 25 | Унитаз | шт |  Не более 1 | 4 500,00 |
| 26 | Губка универсальная | уп |  Не более 5  | 100,00 |
| 27 | Дверная, мебельная и оконная фурнитура | шт |  Не более 10 | 500,00 |
| 28 | Электрические выключатели, розетки | шт |  Не более 5 | 250 ,00 |

**1.15. Норматив количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны в расчете на сотрудника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****товара** | **Ед. изм.**  | **Количество на 1 сотрудника в год** | **Предельная цена товара за единицу (руб.)** |
| **Все категории и группы должностей** |
| 1 | Комплект медицинской индивидуальной защиты | 1 на управление/отдел | Не более 1 | 1500 |
| 2 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации | 1 на каждого работника | 1 | 3430 |
| 3 | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему | 1 на каждого работника | 1 | 708 |
| 4 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8 | 1 на каждого работника | 1 | 156 |
| 5 | Индивидуальный перевязочный пакет | 1 на каждого работника | 1 | 318 |
| 6 | Респиратор | 1 на каждого работника | 1 | 156 |
| 7 | Аптечка индивидуальная | 1 на каждого работника | 1 | 297 |

**1.16. Норматив количества и цены прочих товаров, работ, услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****товара** | **Ед. изм.**  | **Количество в год** | **Предельная цена товара за единицу (руб.)** |
| **Все категории и группы должностей** |
| 1 | Бензин АИ 92 | Литр | Не более 3000 | 48,00 |
| 2 | Бензин АИ-95 | Литр | Не более 500 | 53,00 |
| 2 | Бланки удостоверений | штук | Не более 7 | 200,00 |
| 3 | Запасные части на автомобили ( автомобильные шины) | штук | Не более 20 на автотранспортное средствоНе более 2 х комплектов на автотранспортное средство | 6 000,00 |
| 4 | Моторное масло  | литр | Не более нормы расходов на каждое автотранспортное средство | 1000,00 |

**2. Предельные затраты на приобретение товаров, работ, услуг**

**2.1. Затраты на информационно- коммуникационные технологии**

**2.1.1.Затраты на услуги связи**

**Затраты на повременную оплату местных, междугородних международных телефонных соединений, включая затраты на абонентскую плату**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кол-во абонентских номеров (единиц)** | **Цена минуты разговора, руб.** | **Кол-во месяцев** | **Расходы в год** |
| 1 | Не более 100,00 | 12 | Не более 22000 рублей |

**2.1.2. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месячная цена канала передачи данных сети «Интернет»** | **Кол-во месяцев** | **Расходы в год** |
| Не более 2398 | 12 | Не более 28776 рублей |

**2.1.3. Затраты на содержание имущества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Единица измерения** | **Кол-во в год** | **Предельная сумма (руб.)** |
| Ремонт и обслуживание вычислительной техники и оргтехники | Условная единица | Не более 10  | Не более 20 000 рублей |

**2.1.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Единица измерения** | **Кол-во в год** | **Предельная цена (руб.)** |
| Услуги по технической поддержке и сопровождению программного обеспечения | Условная единица | Не более 2единиц рабочих мест | Не более 70 000 рублей |
| Услуги по хостингу web - сайта | Условная единица | Не более 1  | Не более 8 000 рублей |
| Услуги на предоставление неисключительных прав использования информационных баз данных  | Условная единица | Не более 2  | Не более 15 000 рублей |
| Затраты на приобретение простых (неисключительных ) лицензий на использование программного обеспечения  | Условная единица | Не более 2 рабочих мест  | Не более 10 000 рублей |

**2.1.5.Затраты на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Единица измерения** | **Кол-во в год** | **Предельная сумма (руб.)** |
| Затраты на приобретение оргтехники | Условная единица | Не более 2 | Не более 80 000 рублей |

**2.1.6. Затраты на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Единица измерения** | **Кол-во в год** | **Предельная сумма (руб.)** |
| Затраты на приобретение мониторов | Условная единица | Не более 2 | Не более 24 000 рублей |
| Затраты на приобретение системных блоков | Условная единица | Не более 2 | Не более 80 000 рублей |
| Затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники | Условная единица | Не более50  | Не более 25 000 рублей |
| Затраты на приобретение запасных частей для оргтехники | Условная единица | Не более 10 | Не более 18 000 рублей |

**2.2. Прочие затраты**

**2.2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Единица измерения** | **Кол-во в год** | **Предельная сумма (руб.)** |
| Почтовые расходы | Условная единица | Не более 110 в месяц  | Не более 1 000 рублей |

**2.2.2. Затраты на коммунальные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Единица измерения** | **Кол-во в год** | **Предельная сумма (руб.)** |
| Водоснабжение  | Условная единица | Не более 21 м3 | Не более 1000 рублей |
| Энергоснабжение | Условная единица | Не более 17000 кВт.ч. | Не более 118 000 рублей |

**2.2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Единица измерения** | **Кол-во в год** | **Предельная сумма (руб.)** |
| Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений  |
| Проведение текущего ремонта помещений | Условная единица | Не более 100 м2 | Не более 160 000 рублей |
| Содержание прилегающей территории  | Условная единица | Не более 2 | Не более 10 000 рублей |
| Оплата услуг по обслуживанию и уборке помещений | Условная единица | Не более 12  | Не более 25 000 рублей |
| Затраты на вывоз твердых бытовых отходов | Условная единица | Не более 10 м3 | Не более 5 000 рублей |
| Затраты на вывоз жидких бытовых отходов  | Условная единица | Не более 100 м3 | Не более 31 000 рублей |
| Прочие затраты |
| Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | Условная единица | Не более 1  | Не более 10 000 рублей |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт бытового оборудования | Условная единица | Не более 2  | Не более 10 000 рублей |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт иного оборудования (систем кондиционирования, систем контроля и управления доступом и т.д) | Условная единица | Не более 2  | Не более 16 000 рублей |
| Ремонт и техобслуживание автомобилей | Условная единица | Не более 1  | Не более 10 000 рублей |
| Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  | Условная единица | Не более 2 | Не более 14 000 рублей |

**2.2.4. Затраты на приобретение работ и услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Единица измерения** | **Кол-во в год** | **Предельная сумма (руб.)** |
| Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение иных периодических печатных изданий, а так же подачу объявлений в печатные издания | Условная единица | Не более 10 | Не более 4000 рублей |
| Услуги по страхованию (ОСАГО) | Условная единица | Не более 1 | Не более 4 000 рублей  |

**2.2.5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам в рамках информационно- коммуникационных технологий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Единица измерения** | **Кол-во в год** | **Предельная сумма (руб.)** |
| Затраты на приобретение мебели | Условная единица | Не более 1 | Не более 20 000 рублей |

**2.2.6. Затраты на приобретение материальных запасов не отнесенных к затратам в рамках информационно- коммуникационных технологий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Единица измерения** | **Кол-во в год** | **Предельная сумма (руб.)** |
| Затраты на приобретениебланочной продукции | Условная единица | Не более 5 | Не более 3 000 рублей |
| Затраты на приобретениеканцелярских товаров | Условная единица | Не более 50 | Не более 9 500 рублей |
| Затраты на приобретение ГСМ | литров | Не более2 000  | Не более 77 000 рублей |
| Затраты на приобретение хозтоваров | Условная единица | Не более 10 | Не более 1 000 рублей |
| Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств | Условная единица | Не более 5 | Не более 14 000 рублей |
| Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны | Условная единица | Не более 5 | Не более 2000 рублей |

**2.2.7. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оплата услуг по повышению квалификации сотрудников, в том числе на обучающих семинарах | Условная единица | Не более 3 | Не более 15 000 рублей |