**Полномочия Главы**

**1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется уставом муниципального образования в соответствии с настоящей статьей собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;**

**2. Глава муниципального образования избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет и возглавляет местную администрацию. Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования с правом решающего голоса.**

**Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения устанавливается Советом депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.**

**При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Советом депутатов, а другая половина- Главой Колыванского района Новосибирской области. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Советом депутатов.**

**3. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы.**

**4. Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.**

**5. Глава муниципального образования:**

**1) представляет Кандауровский сельсовет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Кандауровского сельсовета;**

**2) вносит в Совет депутатов проекты муниципальных правовых актов в порядке, установленном Советом депутатов;**

**3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;**

**4) издает в пределах своих полномочий правовые акты;**

**5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;**

**6) руководит деятельностью администрации, возглавляет ее на принципах единоначалия, заключает от имени администрации договоры в пределах своей компетенции, без доверенности действует от имени администрации;**

**7) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует администрацию в пределах утвержденных в местном бюджете средств на ее содержание;**

**8) утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции работников администрации;**

**9) открывает и закрывает счета администрации в банках и иных кредитных учреждениях, а также осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета Кандауровского сельсовета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов);**

**10) вносит в Совет депутатов на утверждение проект местного бюджета, планы и программы социально - экономического развития Кандауровского сельсовета, а также отчеты об их исполнении;**

**11) назначает на должность и освобождает от должности заместителя главы администрации и иных работников администрации;**

**12) при создании муниципальных предприятий и учреждений утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений,  заслушивает отчеты об их деятельности;**

**13) осуществляет руководство гражданской обороной на территории Кандауровского сельсовета;**

**14) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Новосибирской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.**

**15) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новосибирской области.**

**6. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий издает постановления  по вопросам местного значения,  распоряжения администрации - по вопросам организации работы администрации.**

**7. Постановление Главы муниципального образования, являющееся нормативным правовым актом, после его подписания главой муниципального образования направляется в течение 5 дней для опубликования (обнародования). Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом  в соответствии с  Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.**

**Постановление Главы муниципального образования, не являющееся нормативным правовым актом, а также распоряжение администрации вступают в силу с момента их подписания главой муниципального образования, если иной порядок вступления их в силу не установлен в самих актах.**

**8. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению Кандауровского сельсовета и Совету депутатов.**

**9. Глава муниципального образования представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, а в случае, если Глава муниципального образования возглавляет местную администрацию, о результатах  деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования.**

**10.  В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, его полномочия временно исполняет заместитель главы  администрации Кандауровского сельсовета, в случае одновременного отсутствия Главы муниципального образования и заместителя главы администрации, обязанности Главы муниципального образования возлагаются на специалиста 2 разряда.**