****

Вестник Костинского

сельсовета

**№14 14 июня 2022 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Газета муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского**

**района Оренбургской области**

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ***

14.06.2022 №22-п

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Костинский сельсовет в целях возмещения недополученных доходов в сфере водоснабжения на территории МО Костинский сельсовет

В соответствии с п. 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическими лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области, в целях реализации решений Совета депутатов муниципального образования Костинский сельсовет № 55 от 11.11.2021 года «Об установлении предельного индекса изменения размера вносимой платы за питьевую воду (питьевое водоснабжение) в муниципальном образовании Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области»:

1.Утвердить Положениео предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Костинский сельсовет в целях возмещения недополученных доходов в сфере водоснабжения на территории МО Костинский сельсовет согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Костинский сельсовет от 23.01.2020 № 5-п «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Костинский сельсовет в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в сфере водоснабжения на территории МО Костинский сельсовет», от 09.06.2021 №37-п О внесении изменений в постановление № 5-п от 23.01.2020 года «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Костинский сельсовет в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в сфере водоснабжения на территории МО Костинский сельсовет

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Костинского сельсовета».

Глава муниципального образования Ю.А.Солдатов

Разослано: в дело, прокурору района

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Костинский сельсовет

14.06.2022 № 22-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Костинский сельсовет в целях возмещения недополученных доходов в сфере водоснабжения на территории МО Костинский сельсовет**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Костинский сельсовет в целях возмещения недополученных доходов в сфере водоснабжения на территории МО Костинский сельсовет (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=C645C920C2255D6EE3AD836E879CF1F8BB4DBF285698821046974B5172A283C62B360AD4EF5D5E09uAxAJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C645C920C2255D6EE3AD836E879CF1F8BB4DBA205091821046974B5172A283C62B360AD4EF5E5B0EuAxEJ) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и в целях реализации решения Совета депутатов муниципального образования Костинский сельсовет № 55 от 11.11.2021 года «Об установлении предельного индекса изменения размера вносимой платы за питьевую воду (питьевое водоснабжение) в муниципальном образовании Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области» (далее – субсидия).

1.2. Порядок определяет цели, условия предоставления субсидии, категории получателей указанной субсидии и порядок возврата данной субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.3. Категории, имеющие право на получение субсидии – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность по теплоснабжению и водоснабжению (далее - Получатель субсидии).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение

затрат водоснабжающей организации в целях возмещения недополученных доходов по обеспечению потребителей, в т.ч. населения питьевой водой по тарифам, установленным Департаментом Оренбургской области по ценам и регулированию тарифов или органом местного самоуправления в случае наделения государственными полномочиями законом Оренбургской области в сфере регулирования тарифов (далее – органы регулирования тарифов), на территории муниципального образования Костинский сельсовет на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.5. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель

бюджетных средств – администрация муниципального образования Костинский сельсовет (далее – Администрация), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.6. Информация о формировании проекта решения о бюджете муниципального образования Костинский сельсовет, о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Костинский сельсовет, в части сведений о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления:

1) у получателя субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Костинский сельсовет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Костинский сельсовет

3) получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическом лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не должен получать средства из бюджета муниципального образования Костинский сельсовет, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

7) обеспечение потребителей, в т.ч. населения, на территории муниципального образования Костинский сельсовет тепловой энергией или питьевой водой по тарифам, установленным органами регулирования тарифов;

8) наличие зарегистрированных видов деятельности в сфере теплоснабжения или водоснабжения и (или) действующих лицензий на осуществление указанных видов деятельности;

9) наличие действующих договоров аренды или концессионных соглашений в отношении водопроводных или тепловых сетей (систем), объектов теплоснабжения или водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Костинский сельсовет, или действующих договоров безвозмездного пользования в отношении бесхозяйных объектов теплоснабжения или водоснабжения, расположенных на территории муниципального образования Костинский сельсовет;

Получатель субсидии должен предоставить документы, необходимые для подтверждения соответствия требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

2.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем Получателю Субсидии в пределах средств, утвержденных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Субсидия предоставляется на основании заключенного Главным распорядителем с Получателем Субсидии соглашения.

2.4. Субсидия предоставляется по результатам отбора в соответствии с установленными п. 2.1. настоящего Порядка критериями.

2.5. Для проведения отбора Получателей Субсидии постановлением Главного распорядителя объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адрес приема документов, дата их рассмотрения.

Постановление подлежит размещению на официальном сайте Главного распорядителя не позднее, чем за 5 календарных дней до проведения отбора.

2.6. Рассмотрение документов претендента на получение Субсидии осуществляет комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Костинский сельсовет в целях возмещения недополученных доходов в сфере водоснабжения на территории МО Костинский сельсовет (далее – комиссия). Положение о деятельности комиссии утверждается постановлением Главного распорядителя. Состав комиссии утверждается распоряжением Главного распорядителя.

Решение комиссии оформляется протоколом.

2.7. Для получения Субсидии юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие право на получение Субсидии, Главному распорядителю представляют следующий пакет документов:

1) заявление о предоставлении Субсидии с указанием цели и размера запрашиваемой Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копии бухгалтерских и платежных документов, подтверждающих осуществление затрат:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные заявителем и (или) кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету заявителя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату заявителем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией (при наличии);

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные заявителем и (или) лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов заявителя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные настоящим Положением, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга (при наличии);

3) копии документов, подтверждающих фактические показатели объемов отпущенных потребителям, в т.ч. населению, тепловой энергии (Гкал) или питьевой воды (куб.м.);

4) расчет размера запрашиваемой Субсидии, оформленный с применением имеющегося у заявителя программного обеспечения;

5) письменное уведомление руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя о соответствии требованиям, предусмотренным подп. «г» п. 3.1. раздела 3 настоящего Положения;

6) согласие на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

7) согласие на обработку персональных данных, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем;

8) контактная информация и реквизиты Получателя Субсидии;

9) копии следующих документов:

- для юридических лиц:

а) выписки из ЕГРЮЛ;

б) учредительных документов (Устав, учредительный договор, изменения в Устав);

в) протокола уполномоченного органа юридического лица об избрании (назначении) исполнительного органа юридического лица;

- для индивидуальных предпринимателей:

а) паспорта физического лица (с предъявлением паспорта);

б) выписки из ЕГРИП.

2.8. Представленный пакет документов должен соответствовать следующим требованиям:

- достоверность указанной информации;

- полнота и правильность оформления.

2.9. Пакет документов предоставляется в порядке и сроки, установленные постановлением Главного распорядителя об объявлении отбора.

2.10. Пакет документов, предоставленный по истечении сроков для его приема, не рассматривается и возвращается заявителю.

2.11. При предоставлении полного пакета документов ответственный специалист Главного распорядителя делает отметку на заявлении о получении, с указанием даты, и регистрирует в журнале регистрации.

2.12. Ответственный специалист Главного распорядителя в течение 5 рабочих дней в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления Субсидии, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе: Выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП; сведения из налогового органа о наличии или отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам перед Пенсионным фондом Российской Федерации; сведения об аналогичной поддержке, предоставленной из средств бюджета всех уровней в рамках реализации федеральной программы, государственных программ Оренбургской области, муниципальной программы Курманаевского района в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

2.13. Пакет документов на предоставление Субсидии, в т.ч. полученных в рамках межведомственного взаимодействия, направляется в комиссию и рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его поступления в комиссию.

Информация о результатах отбора Главным распорядителем размещается на своем официальном сайте в течение 1 рабочего дня после принятия решения комиссией.

2.14. В случае принятия комиссией решения о предоставлении заявителю Субсидии, ответственный специалист Главного распорядителя в течение 2 рабочих дней письменно уведомляет Получателя Субсидии о принятом решении и осуществляет подготовку соглашения о предоставлении Субсидии, которое должно содержать:

- наименование Главного распорядителя и Получателя Субсидии;

- цель предоставления Субсидии;

- финансовое обеспечение предоставления Субсидии, ее размер;

- условия и порядок предоставления Субсидии;

- порядок, сроки и (или) периодичность перечисления Субсидии;

- о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

- права и обязанности Главного распорядителя и Получателя Субсидии;

- положения о запрете приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами;

- порядок и сроки отчетности о расходовании Субсидии;

- порядок и сроки возврата Субсидии;

- условия о согласии Получателя Субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

- положения об обязательной проверке Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- ответственность Главного распорядителя и Получателя Субсидии;

- положения о порядке изменения или расторжения соглашения;

- адреса, реквизиты Главного распорядителя и Получателя Субсидии.

2.15. Подписание соглашения Главным распорядителем и Получателем Субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении Субсидии.

2.16. В соглашение о предоставлении Субсидии вносятся изменения в части размера Субсидии путем заключения дополнительного соглашения на основании дополнительно предоставленных Получателем Субсидии:

в случае предоставления субсидии на возмещение затрат - документов, подтверждающих факт произведенных затрат;

в случае финансового обеспечения затрат - документов, подтверждающих необходимость осуществления затрат;

в случае возмещения недополученных доходов - документов, подтверждающих объемы отпущенных населению тепловой энергии или воды.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие заявителя условиям, указанным в п. 2.1. раздела 2 настоящего Положения;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным п.2.8. настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной в документах информации;

отсутствие в решении о местном бюджете на соответствующий финансовый год средств на предоставление Субсидии;

отсутствие нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году.

2.18. Решение комиссии об отказе заявителю в предоставлении Субсидии должно содержать мотивированное обоснование отказа.

2.19. В случае принятия комиссией решения об отказе заявителю в предоставлении Субсидии, ответственный специалист Главного распорядителя в течение 2 рабочих дней осуществляет подготовку уведомления об отказе заявителю в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

2.20. Уведомление об отказе в предоставлении Субсидии не позднее дня, следующего за днем его подписания, направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о его вручении или на адрес электронной почты, если этот адрес указан заявителем в заявлении.

3. Порядок расчета размера Субсидии и ее перечисления

3.1. При расчете размера Субсидии учитываются фактические показатели объемов отпущенных населению питьевой воды Получателем Субсидии за отчетный период, размер тарифов в сферах теплоснабжения за 1 Гкал. или водоснабжения за 1 куб.м., установленных органами регулирования тарифов.

3.2. Размер Субсидии в случае возмещения недополученных доходов определяется как разница между стоимостью фактически отпущенных населению объемов питьевой воды, по установленным органами регулирования тарифов на соответствующий год тарифам для населения и стоимостью (экономически обоснованной себестоимостью) тех же объемов питьевой воды по тарифам, предусмотренным решением Совета депутатов муниципального образования Костинский сельсовет об установлении предельного индекса изменения размера вносимой платы в сфере водоснабжения.

3.3. Размер Субсидии на финансовое обеспечение затрат определяется в размере фактически необходимых затрат, за исключением расходов, учтенных органами регулирования тарифов в сфере водоснабжения для Получателя Субсидии.

3.4. Комиссия при принятии решения о предоставлении Субсидии проверяет правильность ведения и заполнения документов, подтверждающих сложившуюся по факту сумму себестоимости услуг, сумму полученных доходов и произведенных расходов, расчета размера запрашиваемой Субсидии, проводит арифметическую проверку содержащихся в них сведений.

3.5. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на расчетный счет, открытый Получателю Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня после даты заключения Главным распорядителем и Получателем Субсидии соглашения.

4. Отчетность

4.1. Получатель Субсидии обязан вести раздельный учет в соответствии с требованиями бухгалтерского учета:

- расходов - в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат;

- доходов - в случае предоставления Субсидии в целях возмещения недополученных доходов;

- доходов и расходов - в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат.

4.2. Получатель Субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в установленные соглашением сроки.

Отчет об использовании Субсидии в целях финансового обеспечения затрат должен содержать полную и исчерпывающую информацию о ее расходовании с приложением заверенных копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства. Отчет об использовании Субсидии утверждается руководителем Получателя Субсидии.

5. Порядок возврата Субсидии

5.1. В текущем финансовом году Получатель Субсидии на финансовое обеспечение затрат осуществляет возврат неиспользованной части Субсидии в отчетном финансовом году в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка Субсидии в следующем году, на цели указанные в разделе 2 настоящего Положения, не позднее 1 февраля текущего года.

5.2. Главный распорядитель принимает решение о возможности осуществления Получателем Субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, предоставленные на финансовое обеспечение затрат. Данное решение принимается в течение первых 10 рабочих дней текущего года на основании документов, предоставленных Получателем Субсидии и обосновывающих необходимость осуществления расходов. В данном случае возврат Получателем Субсидии остатка Субсидии не осуществляется.

5.3. В случаях выявления фактов представления заведомо недостоверных, подложных сведений и документов, нарушений условий предоставления Субсидии, либо в случаях ее нецелевого использования, Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления указанных фактов, направляют Получателю Субсидии требование или предписание соответственно о возврате Субсидии в местный бюджет.

5.4. Получатель Субсидии обязан возвратить Субсидию в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления требования Главного распорядителя или предписания органа муниципального финансового контроля о возврате Субсидии.

5.5. При отказе Получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем.

6.2. Главный распорядитель вправе запрашивать у Получателя Субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем Субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии.

6.3. Получатель Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет ответственность за представление заведомо недостоверных, подложных сведений, документов, нарушение условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Положением.

6.4. Главный распорядитель вправе приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления им или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факта (ах) нарушения Получателем Субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Положением, в том числе указания в документах, представленных Получателем Субсидии, недостоверных сведений до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя Субсидии не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

6.5. В случае реорганизации, ликвидации, возбуждения дела о банкротстве, приостановления деятельности Получателя Субсидии – юридического лица или прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя Получателя Субсидии – индивидуального предпринимателя, прекращения, досрочного расторжения или отказа от договоров аренды или концессионных соглашений в отношении водопроводных или тепловых сетей (систем), объектов теплоснабжения или водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Костинский сельсовет, или договоров безвозмездного пользования в отношении бесхозяйных объектов теплоснабжения или водоснабжения, расположенных на территории муниципального образования Костинский сельсовет, прекращения водоснабжения потребителей, в т.ч. населения, на территории муниципального образования Костинский сельсовет по тарифам, установленным органами регулирования тарифов, Главный распорядитель прекращает предоставление Субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Костинский сельсовет в целях возмещения недополученных доходов в сфере водоснабжения на территории МО Костинский сельсовет |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Положением о предоставления субсидии, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_, просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(целевое назначение субсидии)

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к Порядку о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Костинский сельсовет в целях возмещения недополученных доходов в сфере водоснабжения на территории МО Костинский сельсовет

Отчет

о расходах, источником финансового

обеспечения которых является Субсидия

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии | Сумма | |
| Отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:  из бюджета | 210 | x |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выбытие со счетов: | 340 | 0610 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 350 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 360 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Выплаты по окончательным расчетам, всего: | 370 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому  назначению | 410 | x |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату | 520 | x |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ***

14.06.2022 №23-п

|  |
| --- |
| Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2022–2026 годы» |

В целях реализации Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 04.06.2008 № 889 "О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики", постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2021 г. № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Оренбургской области от 24.12.2020 г. № 1215-пп «Об утверждении государственной программы «Развитие промышленности, обеспечение энергосбережения и повышения энергоэффективности Оренбургской области»» Уставом муниципального образования Костинский сельсовет:

1. Утвердить муниципальную программу "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в администрации муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2022–2026 годы».

2.Признать утратившим силу постановление администрации № 16-п от 10.05.2018 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Костинский сельский Совет Курманаевского района на 2018- 2021годы».

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и опубликования в газете «Вестник Костинского сельсовета».

Глава муниципального образования Ю.А.Солдатов

Разослано: в дело, администрации района, прокуратуру.

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации

муниципального образования

Костинский сельсовет

Курманаевского района

Оренбургской области

от 14.06.2022 №23-п

**Программа**

**Энергосбережение и повышение**

**энергетической эффективности в**

**муниципальном образовании Костинский сельсовет**

**Курманаевского района Оренбургской области**

**на 2022-2026 годы**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в администрации МО Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2022–2026 годы» |
| **Правовые основы разработки программы** | - Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  - Указ Президента Российской Федерации от 04.06.2008 № 889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 1830-р «Об утверждении плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Российской Федерации»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 11.02.2021 г. № 161 **«**Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;  - Приказ Минэнерго России от 25.05.2020 № 310 «Об утверждении требований к проведению энергетического обследования, результатам энергетического обследования (энергетическому паспорту, и отчету о проведении энергетического обследования)»;  - Приказ Минэнерго России от 30.06.2014г. № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства, и муниципального образования, организаций. осуществляемых регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации».  - постановление Правительства Российской Федерации от 11.02.2021 г. № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»  - постановление Правительства Оренбургской области от 24.12.2020 г. № 1215-пп «Об утверждении государственной программы «Развитие промышленности, обеспечение энергосбережения и повышения энергоэффективности Оренбургской области»» |
| **Цель программы** | Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. |
| **Задачи программы** | - проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга, а также сбора и анализа информации;  - экономия топливно - энергетических ресурсов;  - обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов;  - снижение затрат на оплату энергетических ресурсов. |
| **Сроки реализации программы** | 2022-2026 года. |
| **Ожидаемые результаты программы** | - Экономия электрической энергии в администрации и в системах уличного освещения;  - Повышение заинтересованности в энергосбережении;  - Снижение затрат местного бюджета на оплату коммунальных ресурсов. |
| **Объемы и источники финансирования программы, в т.ч. по годам** | Источник финансового обеспечения реализации программы - местный бюджет.  Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы составляет:  В 2022 году – 60,00 тыс. рублей;  В 2023 году - 60,00 тыс. рублей;  В 2024 году - 60,0 тыс. рублей;  В 2025 году - 60,0 тыс. рублей;  В 2026 году - 60,0 тыс. рублей. |

**2. Общая характеристика социально-экономической сферы реализации муниципальной программы. Анализ тенденций и проблем в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории МО Костинский сельсовет Курманаевского района**

МО Костинский сельсовет включает в себя 2 села: с. Костино, с.Ивановка .Электроснабжение объектов осуществляет АО «ЭнергосбыТ Плюс».

На территории МО Костинский сельсовет имеется централизованное водоснабжение. Водоснабжение села осуществляют 2 накопительные емкости, 3 скважины. Водопровод и скважины находятся в собственности МО Костинский сельсовет. Для повышения энергоэффективности и уменьшения энергозатрат на глубинных насосах установлена автоматика отключающая насосы при наполнении накопительных емкостей.

Имеет место устойчивая тенденция на повышение стоимости энергетических ресурсов. В ситуации, когда энергоресурсы становятся рыночным фактором и формируют значительную часть затрат муниципального бюджета, возникает необходимость в энергосбережении и повышении энергетической эффективности. В условиях роста энергоресурсов.

Село Костинский сельсовет газифицировано.

Помещение, в котором расположения Администрация МО Костинский сельсовет находиться в собственности. Основными источниками потребления электроэнергии является оргтехника, освещение. В течении последних лет производится постепенный переход на энергосберегающие лампы освещения.

На территории сел МО Костинский сельсовет установлено уличное освещение. Проведена замена старых светильников на энергосберегающие.

Программа энергосбережения должна обеспечить снижение потребления энергетических ресурсов за счет выполнения плана мероприятий и соответственно перехода на экономичное и рациональное расходование энергетических ресурсов при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве энергетических ресурсов, превратить энергосбережение в решающий фактор технического функционирования.

**3. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, целевые показатели, описание ожидаемых результатов сроков и этапов реализации муниципальной программы**

Программа разработана в соответствии с Федеральным от 11.02.2021 г. № 161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Целью муниципальной программы является обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Целевые показатели реализации муниципальной программы:

1. Реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
2. Повышение эффективности системы электроснабжения.

Реализация программы позволит:

* осуществить переход на энергоэффективный путь развития;
* оптимизировать топливно-энергетический баланс;
* уменьшить бюджетные затраты на приобретение ТЭР.

Муниципальная программа рассчитана на 2022-2026 года.

Сведения о целевых показателях реализации муниципальной программы представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

**4. Обобщенная характеристика**

**основных мероприятий муниципальной программы**

Комплекс основных мероприятий муниципальной программы - это система скоординированных по срокам и объему финансирования мероприятий, обеспечивающих достижения намеченных результатов.

Муниципальная программа направлена на реализацию следующих функций:

-правоустанавливающая - нормативное правовое регулирование в соответствующих сферах;

-правоприменительная - непосредственное администрирование и управление, в том числе разработка проектов местного бюджета.

**Перечень основных мероприятий программы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Наименование расходов по мероприятию |
| 1 | Обучение сотрудников на курсах повышения квалификации в сфере энергосбережения | Не требует затрат |
| 2 | Проведение и участие в семинарах на тему энергосбережения и повышения энергетической эффективности | Не требует затрат |
| 3 | Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам энергосбережения на официальном сайте МО Костинский сельсовет. Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению, информирование потребителей энергетических ресурсов об указанных мероприятиях и о способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности | Не требует затрат |
| 4 | Установка энергосберегающего оборудования, осветительных энергосберегающих ламп, конструкций и приборов учета | Бюджет МО Костинский сельсовет |
| 5 | Выявление бесхозяйственных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение). | Не требует затрат |
| 6 | Стимуляция производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проведение мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов | Не требует затрат |
| 7 | Проведение ежегодного мониторинга фактических показателей эффективности мероприятий по энергосбережению 2022-2026 годах | Не требует затрат |

План реализации муниципальной программы представлен в таблице 4 Приложения № 1.

**5. Обоснование ресурсного обеспечения**

**муниципальной программы**

Реализация мероприятий муниципальной программы будет осуществляться за счет средств местного бюджета.

Основание планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы заключается в создании условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами и включает в себя общий объем бюджетных ассигнований местного бюджета на период реализации муниципальной программы в соответствии с утвержденной бюджетной росписью в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств согласно решению о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета за весь период ее реализации составляет:

В 2022 году – 60,00 тыс. рублей;

В 2023 году - 60,00 тыс. рублей;

В 2024 году - 60,0 тыс. рублей;

В 2025 году - 60,0 тыс. рублей;

В 2026 году - 60,0 тыс. рублей.

Объем финансирования носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения о бюджете МО Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на очередной год и плановый период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | Приложение 1  к муниципальной программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в МО Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2022–2026 годы»  Таблица 1 |   **Общие целевые показатели и индикаторы,**  **позволяющие оценить ход реализации Программы** | | | | | | | | | |
|
| № п/п | | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) | | | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | х | |
|  | |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в МО Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2021–2025 годы» | | | | | | | | | | |
| 1. | Уровень снижения потребления электроэнергии по уличному освещению к предыдущему году | | проценты | 4,42 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | х | |
| 2. | Уровень снижения потребления электроэнергии в помещениях администрации к предыдущему году | | проценты | 3,90 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | х | |

Таблица 2

**Перечень основных мероприятий муниципальной Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый конечный результат (краткое описание) | Последствия нереализации основного мероприятия | Связь с показателями (индикаторами) муниципальной программы | |
| начала реализации | окончания реализации |
| Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в МО Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2022–2026 годы» | | | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие 1  Обучение сотрудников на курсах повышения квалификации в сфере энергосбережения | | Администрация муниципального образования Костинский сельсовет | 2022 | 2026 | Формирование в организациях и учреждениях бюджетной сферы кадрового состава, способных к реализации задач муниципальной политики в области энергосбережения | Не реализация программы по энергосбережению и поставленных задач | | Обеспечивает достижение ожидаемых результатов программы |
| 2. | Основное мероприятие 2  Проведение и участие в семинарах на тему энергосбережения и повышения энергетической эффективности | | Администрация муниципального образования Костинский сельсовет | 2022 | 2026 | Формирование энергосберегающего сознания потребителей энергоресурсов | Отсутствие энергосберегающего сознания потребителей энергоресурсов | | Обеспечивает достижение ожидаемых результатов программы |
| 3. | Основное мероприятие 3  Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам энергосбережения на официальном сайте МО Костинский сельсовет. Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению, информирование потребителей энергетических ресурсов об указанных мероприятиях и о способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности | | Администрация муниципального образования Костинский сельсовет | 2022 | 2026 | Формирование энергосберегающего сознания потребителей энергоресурсов | Отсутствие энергосберегающего сознания потребителей энергоресурсов | | Обеспечивает достижение ожидаемых результатов программы |
| 4. | Основное мероприятие 4  Установка энергосберегающего оборудования, осветительных энергосберегающих ламп, конструкций и приборов учета | | Администрация муниципального образования Костинский сельсовет | 2022 | 2026 | Экономия электроэнергии  Снижение доли расходов бюджета сельсовета на оплату потребленных энергоресурсов | Увеличение расхода электроэнергии, увеличение доли расходов бюджета сельсовета на оплату потребленных энергоресурсов | | Обеспечивает достижение ожидаемых результатов программы |
| 5. | Основное мероприятие 6  Выявление бесхозяйственных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение). | | Администрация муниципального образования Костинский сельсовет | 2022 | 2026 |  |  | | Обеспечивает достижение ожидаемых результатов программы |
| 6. | Основное мероприятие 7Стимуляция производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проведение мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов | | Администрация муниципального образования Костинский сельсовет | 2022 | 2026 | Экономия электроэнергии  Снижение доли расходов бюджета сельсовета на оплату потребленных энергоресурсов. Формирование энергосберегающего сознания потребителей энергоресурсов | Увеличение расхода электроэнергии, увеличение доли расходов бюджета сельсовета на оплату потребленных энергоресурсов. Отсутствие энергосберегающего сознания потребителей энергоресурсов | | Обеспечивает достижение ожидаемых результатов программы |
| 7. | Основное мероприятие 8  Проведение ежегодного мониторинга фактических показателей эффективности мероприятий по энергосбережению 2022-2026 годах | | Администрация муниципального образования Костинский сельсовет | 2022 | 2026 | Экономия электроэнергии  Снижение доли расходов бюджета сельсовета на оплату потребленных энергоресурсов | Увеличение расхода электроэнергии, увеличение доли расходов бюджета сельсовета на оплату потребленных энергоресурсов | | Обеспечивает достижение ожидаемых результатов программы |
|  |
|  |

Таблица 3

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию муниципальной программы средств бюджетов другого уровня**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | (тыс. рублей) | | | |
| №  п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Источник финансирования |  | Оценка расходов | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Муниципальная программа | «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в МО Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2022–2026 годы» | всего, в том числе: | 60,00 | 60,00 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| бюджет муниципального образования | 60,00 | 60,00 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2. | Основное мероприятие 1 | Обучение сотрудников на курсах повышения квалификации в сфере энергосбережения | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3. | Основное мероприятие 2 | Проведение и участие в семинарах на тему энергосбережения и повышения энергетической эффективности | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4. | Основное мероприятие 3 | Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам энергосбережения на официальном сайте МО Костинский сельсовет. Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению, информирование потребителей энергетических ресурсов об указанных мероприятиях и о способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности. | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | бюджет муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5. | Основное мероприятие 4 | Установка энергосберегающего оборудования, осветительных энергосберегающих ламп, конструкций и приборов учета. | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6. | Основное мероприятие 6 | Утепление окон в помещениях администрации | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7. | Основное мероприятие 7 | Выявление бесхозяйственных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение) | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8 | Основное мероприятие 8 | Стимуляция производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проведение мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9 | Основное мероприятие 9 | Проведение ежегодного мониторинга фактических показателей эффективности мероприятий по энергосбережению 2022-2026 годах | всего, в том числе: | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| районный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**План реализации муниципальной программы на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники | | Срок | | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Объемы финансирования в планируемом году  (тыс. руб.) | |
| начала реализации | | окончания реализации |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 8 |
| 1. | | Всего по муниципальной программе | Администрация муниципального образования 0,0сельсовет | | 2022 | | 2026 | Снижение показателей расхода энергопотребления | 60,00 |
| 2. | | Основное мероприятие 1  Обучение сотрудников на курсах повышения квалификации в сфере энергосбережения | | Администрация муниципального образования Костинский сельсовет | | 2022 | 2026 | Формирование в организациях и учреждениях бюджетной сферы кадрового состава, способных к реализации задач муниципальной политики в области энергосбережения | 0,0 | |
| 3. | | Основное мероприятие 2  Проведение и участие в семинарах на тему энергосбережения и повышения энергетической эффективности | | Администрация муниципального образования Костинский сельсовет | | 2022 | 2026 | Формирование энергосберегающего сознания потребителей энергоресурсов | 0,0 | |
| 4. | | Основное мероприятие 3  Проведение информационно разъяснительной работы по вопросам энергосбережения на официальном сайте МО Гаршинский сельсовет. Информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению, информирование потребителей энергетических ресурсов об указанных мероприятиях и о способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности | | Администрация муниципального образования Костинский сельсовет | | 2022 | 2026 | Формирование энергосберегающего сознания потребителей энергоресурсов | 0,0 | |
| 5. | | Основное мероприятие 4  Установка энергосберегающего оборудования, осветительных энергосберегающих ламп, конструкций и приборов учета | | Администрация муниципального образования Костинский сельсовет | | 2022 | 2026 | Экономия электроэнергии  Снижение доли расходов бюджета на оплату потребленных энергоресурсов | 0,0 | |
| 0,0 | |
| 6. | | Основное мероприятие 6  Выявление бесхозяйственных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение). | | Администрация муниципального образования Костинский сельсовет | | 2022 | 2026 |  |  | |
| 7 | | Основное мероприятие 7  Стимуляция производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проведение мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов | | Администрация муниципального образования Костинский сельсовет | | 2022 | 2026 | Экономия электроэнергии  Снижение доли расходов бюджета на оплату потребленных энергоресурсов | 0,0 | |
| 8 | | Основное мероприятие 8  Проведение ежегодного мониторинга фактических показателей эффективности мероприятий по энергосбережению 2022-2026годах | | Администрация муниципального образования Костинский сельсовет | | 2022 | 2026 | Экономия электроэнергии  Снижение доли расходов бюджета на оплату потребленных энергоресурсов | 0,0 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: Администрация муниципального образования Костинский сельсовет  Главный редактор: Солдатов Ю.А | Адрес:461073 село Костино  ул.Центральная ,д.5 | Тираж: 20 экз.  Распространяется бесплатно  Тираж 20экз. |