****

Вестник Костинского

сельсовета

**№29 17 октября 2022 года**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Газета муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского**

**района Оренбургской области**

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ***

17.10.2022 №38-п

Об утверждении Положения о порядке направления в служебные командировки муниципальных служащих администрации муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18.07. 2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих», статьями 153, 166, 167, 168, 168.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Оренбургской области от 10.10. 2007 № 1611/339-IV-ОЗ "О муниципальной службе Оренбургской области", Указом Губернатора Оренбургской области от 14.07. 2006 № 128-ук «Об утверждении положения о порядке направления в служебные командировки государственных гражданских служащих Оренбургской области» и в целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках:

1. Утвердить Положение о порядке направления в служебные командировки муниципальных служащих администрации муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации сельсовета Ю.А.Солдатов

Разослано: в дело, прокурору, районной администрации, специалисту 1 категории по бухгалтерскому учету, специалисту 1 категории по делопроизводству.

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Костинский сельсовет

от 17.10.2022 № 38-п

**Положение  
о порядке направления в служебные командировки  
муниципальных служащих администрации Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области**

**I. Общие положения**

1. Положение о порядке направления в служебные командировки муниципальных служащих администрации муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области (далее - Положение) определяет порядок направления муниципальных служащих администрации муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области (далее администрация Костинского сельсовета), в служебные командировки, оформления документов и возмещения расходов, связанных со служебной командировкой.
2. Служебная командировка - поездка муниципального служащего администрации Костинского сельсовета по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.
3. Срок служебной командировки муниципального служащего определяется работодателем или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.
4. На период служебной командировки муниципальному служащему гарантируется сохранение места работы (должности), среднего денежного содержания за время нахождения в командировке, в том числе и за время нахождения в пути, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.
5. Муниципальный служащий, находящийся в служебной командировке, подчиняется режиму рабочего времени и времени отдыха организации, в которую он командирован, не использованные во время командировки дни отдыха по возвращении из нее не предоставляются.

В случае, если режим служебного (рабочего) времени в организациях отличается от режима служебного (рабочего) времени в муниципальном органе, в котором муниципальный служащий постоянно проходит муниципальную службу, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, муниципальному служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

**II. Порядок направления в служебную командировку  
и оформление командировочных документов**

1. Решение о направлении в служебную командировку принимается работодателем, а в его отсутствие – уполномоченным им лицом.

2. Решение о направлении в служебную командировку оформляется распоряжением (приказом) работодателя.

3. Основанием для оформления служебной командировки могут являться официальные документы органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций: письма, приглашения, вызовы, выписки из договоров и соглашений, присланные в муниципальный орган как почтой, так и факсимильной связью (далее - официальные документы) и служебная записка муниципального служащего по вопросу его направления в служебную командировку.

Муниципальный служащий может быть командирован по случаю такой необходимости и без официальных документов. В этом случае основанием для оформления служебной командировки будет являться указание работодателя или его заместителя о подготовке проекта распоряжения (приказа) о направлении в служебную командировку.

4. В случаях направления муниципального служащего в служебную командировку для работы в выходные или праздничные дни компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. По возвращении из командировки муниципальному служащему по его желанию может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, день отдыха оплате не подлежит.

5. Официальные документы и служебная записка муниципального служащего направляются на рассмотрение работодателю, а в его отсутствие - уполномоченному им лицу. Принятое ими решение оформляется в виде письменной резолюции на документе (записке). Резолюция является основанием для подготовки проекта распоряжения (приказа) работодателя о направлении в служебную командировку и передается работнику по кадрам и спецработе для подготовки проекта распоряжения (приказа) о направлении в служебную командировку.

6. Проект распоряжения (приказа) работодателя о направлении в служебную командировку готовит кадровая служба (работник по кадрам и спецработе) в соответствии с резолюцией работодателя или заместителя работодателя, а также по устному их указанию. Муниципальный служащий, направляемый в служебную командировку, должен быть в обязательном порядке ознакомлен о его командировании под расписку.

7. Одновременно с подготовкой проекта распоряжения (приказа) работодателя о направлении в служебную командировку специалист по кадрам и спецработе готовит командировочное удостоверение установленной формы в одном экземпляре, которое подписывается работодателем или уполномоченным им лицом. На подпись ставится гербовая печать муниципального органа. После подписания и регистрации распоряжения (приказа) работодателя его номер и дата вносятся в командировочное удостоверение.

8. Служба отдела кадров (специалист по кадрам и спецработе) производит регистрацию командировочного удостоверения в журнале регистрации, ставит отметки о выбытии и прибытии командируемого муниципального служащего путем проставления подписей и печатей на оборотной стороне удостоверения.

Оформленное надлежащим образом командировочное удостоверение выдается отделом кадров (специалистом по кадрам и спецработе) после регистрации его в журнале выдачи командировочных удостоверений под расписку муниципальному служащему, направляемому в командировку.

Муниципальный служащий, направленный в командировку, обязан производить соответствующие отметки о прибытии и выбытии в месте командирования и по окончании командировки сдать командировочное удостоверение вместе с авансовым отчетом в отдел бухгалтерского учета муниципального органа. Фактическое время пребывания в месте командирования определяется на основании отметок, заверенных подписью должностного лица и печатью, сделанных в командировочном удостоверении в день убытия в командировку по месту работы, в день прибытия в пункт назначения, в день убытия из пункта назначения к месту постоянной работы, в день прибытия к постоянному месту работы.

В случае командирования муниципального служащего в разные населенные пункты отметки о дне прибытия и дне убытия делаются в каждом из них.

9. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления транспортного средства из места постоянной работы командируемого в пункт назначения, а днем приезда - день прибытия транспортного средства к месту постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24.00 часов включительно днем выезда считаются текущие сутки, а с 00.00 часов и позднее - последующие сутки. Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда командируемого к месту постоянной работы.

10. При принятии решения о направлении в служебную командировку соблюдаются гарантии муниципальных служащих, установленные законодательством Российской Федерации.

**III. Порядок возмещения расходов,  
связанных со служебной командировкой**

1.Муниципальному служащему перед отъездом в служебную командировку выдается денежный аванс в пределах сумм, причитающихся на оплату проезда, расходов по найму жилого помещения и суточных.

2.Аванс на предстоящую командировку выдается отделом бухгалтерского учета муниципального органа на основании распоряжения (приказа) работодателя.

При направлении муниципального служащего в служебную командировку ему обеспечиваются:

а) выплата суточных за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути;

б) возмещение расходов на приобретение проездных билетов на все виды транспорта при следовании к месту командирования, включая аэропортовый сбор, страховой сбор обязательного, добровольного страхования пассажиров на транспорте, оплату услуг по бронированию проездных документов и расходов за пользование постельными принадлежностями, и обратно к месту постоянной работы;

в) возмещение расходов на проезд наземным транспортом общего пользования (кроме такси) к станции, пристани, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта.

Расходы, связанные с использованием внутригородского (общественного) транспорта, покрываются за счет суточных;

г) расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному муниципальному служащему (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному муниципальному служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

Предоставление командированным муниципальным служащим услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации;

д) возмещение расходов за пользование телефонной связью по служебной необходимости.

3. При утрате проездных документов, отсутствии подтверждающих документов на расходы по найму жилого помещения, данные расходы могут быть возмещены командированному муниципальному служащему на основании его личного заявления и ходатайства заместителя работодателя. Работодатель имеет право дать разрешение на оплату расходов по справке транспортной организации о стоимости проезда в период командировки, а проживание - по минимальной стоимости.

4. При временной нетрудоспособности командированного муниципального служащего ему выплачиваются суточные и возмещаются расходы по найму жилого помещения (за исключением периода пребывания в стационаре). Суточные выплачиваются в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному муниципальному служащему выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Временная нетрудоспособность командированного муниципального служащего, а также невозможность по состоянию здоровья вернуться к месту работы должны быть удостоверены в установленном порядке.

5. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются муниципальному служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути в размерах, установленных Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых из местного бюджета.

6. В случае командирования муниципального служащего в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполнения служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированный муниципальный служащий по окончании служебного дня по согласованию с заместителем работодателя или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то при представлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения муниципального служащего из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается заместителем работодателя или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания муниципальному служащему условий для отдыха.

7. Расходы по проезду муниципального служащего к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения муниципальной службы (включая страховой взнос на обязательное, добровольное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если муниципальный служащий командирован в несколько организаций (органов), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами.

Командированному муниципальному служащему оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

8. Отдельным категориям муниципальных служащих, замещающих высшие и главные муниципальные должности муниципальной службы категории «А», «Б» возмещаются расходы по проезду железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

9. По решению работодателя или уполномоченного им лица муниципальному служащему при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения муниципальной службы - воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных в бюджете на содержание соответствующего муниципального органа.

10. Направление муниципального служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится по правовому акту (распоряжению, приказу) работодателя или уполномоченного им лица без оформления командировочного удостоверения, кроме случаев командирования в государства - участники Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы.

11. При командировании муниципального служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства суточные выплачиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за каждый день пребывания в командировке со дня пересечения государственной границы при выезде из Российской Федерации по норме, установленной для выплаты в стране, в которую направляется командированный муниципальный служащий.

12. Если принимающая сторона не выплачивает командированным муниципальным служащим иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет им за свой счет питание, командированному муниципальному служащему выплачиваются суточные в размере 30 процентов от нормы.

При направлении муниципального служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

13. При направлении муниципального служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

За время нахождения муниципального служащего, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При следовании муниципального служащего с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте муниципального служащего.

При направлении муниципального служащего в служебную командировку на территорию двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется гражданский служащий.

При направлении муниципального служащего в служебную командировку на территорию государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам в командировочном удостоверении, оформленном как при командировании в пределах территории Российской Федерации.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению работодателя или уполномоченного им лица при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

14. Муниципальному служащему, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

В случае, если муниципальный служащий, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному муниципальному служащему иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

15. Расходы по найму жилого помещения при направлении муниципальных служащих в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

16. Расходы по проезду при направлении муниципального служащего в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

17. В случае аннулирования командировки или изменения ее срока командированный муниципальный служащий должен сообщать об этом в тот же день, когда ему об этом стало известно, в отдел кадров (специалисту по кадрам и спецработе) и возвратить полученный аванс в отдел бухгалтерского учета. Отдел кадров (специалист по кадрам и спецработе) на основании письменного поручения (резолюции) заместителя работодателя готовит распоряжение (приказ) работодателя об отмене командировки или изменении ее сроков.

18. Командировочные удостоверения без заверенной печатью отметки о прибытии в пункт назначения и убытии к месту постоянной работы оплате не подлежат.

19. Неизрасходованные остатки авансовых сумм возвращаются в отдел бухгалтерского учета в течение трех дней после прибытия из командировки.

20. Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения работодателя или уполномоченного им лица, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

**IV.Отчет о командировке**

1. По возвращении из служебной командировки муниципальный служащий обязан в течение трех рабочих дней:

а) представить в отдел бухгалтерского учета авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются командировочное удостоверение, оформленное надлежащим образом, документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное, добровольное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения работодателя или уполномоченного им лица;

б) представить отчет заместителю работодателя или уполномоченному им лицу о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем подразделения, в котором он постоянно проходит муниципальную службу. Отчет о результатах командировки должен содержать информацию о ходе выполнения поручения, выводы и предложения по применению положительного опыта, а также о причинах невыполнения служебного задания, если таковые имеются.

2. Если в период служебной командировки проведены переговоры по тем или иным аспектам развития сотрудничества, необходимо подробно изложить их результаты с приложением документов (если таковые имеются), а также обобщить предложения партнеров по повышению эффективности сотрудничества.

Приложение

к положению о порядке направления в служебные командировки муниципальных служащих администрации муниципального образования Костинский сельсовет

**Перечень**

**должностей муниципальной службы, которым разрешается  
оплачивать расходы по проезду к месту командирования и обратно  
железнодорожным транспортом в вагонах повышенной комфортности,  
отнесенным к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения,  
соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса**

1. Глава администрации муниципального образования Костинский сельсовет.

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ***

17.10.2022 №39-п

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Костинский сельсовет за 3 квартал 2022 года.

В соответствии ст.12, ст.132 Конституции Российской Федерации, ст.264.2 Бюджетного кодекса Российской федерации, Устава муниципального образования Костинский сельсовет, ст.38 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Костинский сельсовет, утвержденного решением Совета депутатов от 19.09.2019 г № 107 администрация Костинского сельсовета Курманаевского района постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Костинский сельсовет за 3 квартал 2022 года по доходам в сумме 3744308 рублей 32 коп., по расходам в сумме 4484982 рубля 65 коп., дефицит бюджета в сумме 740674 рубля 33 коп. с показателями по:

доходам бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 1;

расходам бюджета поселения по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению № 2;

источники финансирования дефицита бюджета поселения по кодам

классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

согласно приложению № 3.

2. Направить данное решение для подписания и обнародования главе муниципального образования Костинский сельсовет Солдатов Ю.А.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Костинского сельсовета».

Глава администрации Ю.А.Солдатов

Разослано: в дело, прокурору, районной администрации

Приложение № 1 к

Постановлению «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Костинский сельсовет № 39-п от17.10.2022 г

**Показатели об исполнении доходов бюджета поселения за 3 квартал**

**2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | X | 5 322 260,00 | 3 744 308,32 | 70,35 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 10000000000000000 | 1 746 990,00 | 789 107,61 | 45,17 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 000 10100000000000000 | 221 000,00 | 190 009,77 | 85,98 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 000 10102000010000110 | 221 000,00 | 190 009,77 | 85,98 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 10102010010000110 | 216 000,00 | 190 009,77 | 87,97 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 000 10102010011000110 | 0,00 | 189 986,94 |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 010 | 000 10102010012100110 | 0,00 | 22,83 |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 10102020010000110 | 3 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 000 10102030010000110 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 10300000000000000 | 307 280,00 | 245 076,54 | 79,76 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 000 10302000010000110 | 307 280,00 | 245 076,54 | 79,76 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 10302230010000110 | 138 930,00 | 119 830,39 | 86,25 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 000 10302231010000110 | 138 930,00 | 119 830,39 | 86,25 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 10302240010000110 | 770,00 | 677,91 | 88,04 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 000 10302241010000110 | 770,00 | 677,91 | 88,04 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 10302250010000110 | 185 000,00 | 137 944,96 | 74,56 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 000 10302251010000110 | 185 000,00 | 137 944,96 | 74,56 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 000 10302260010000110 | -17 420,00 | -13 376,72 | 76,79 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 000 10302261010000110 | -17 420,00 | -13 376,72 | 76,79 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | 000 10500000000000000 | 500 510,00 | 269 821,50 | 53,91 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 000 10503000010000110 | 500 510,00 | 269 821,50 | 53,91 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 000 10503010010000110 | 500 510,00 | 269 821,50 | 53,91 |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 000 10503010011000110 | 0,00 | 269 471,50 |  |
| Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу) | 010 | 000 10503010012100110 | 0,00 | 350,00 |  |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 000 10600000000000000 | 694 000,00 | 80 779,80 | 11,64 |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 000 10601000000000110 | 48 000,00 | 1 048,25 | 2,18 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 10601030100000110 | 48 000,00 | 1 048,25 | 2,18 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 000 10601030101000110 | 0,00 | 952,85 |  |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 010 | 000 10601030102100110 | 0,00 | 95,40 |  |
| Земельный налог | 010 | 000 10606000000000110 | 646 000,00 | 79 731,55 | 12,34 |
| Земельный налог с организаций | 010 | 000 10606030000000110 | 46 000,00 | 25 498,80 | 55,43 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 10606033100000110 | 46 000,00 | 25 498,80 | 55,43 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 000 10606033101000110 | 0,00 | 23 817,00 |  |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 010 | 000 10606033102100110 | 0,00 | 1 681,80 |  |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 000 10606040000000110 | 600 000,00 | 54 232,75 | 9,04 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 000 10606043100000110 | 600 000,00 | 54 232,75 | 9,04 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 000 10606043101000110 | 0,00 | 49 386,67 |  |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу) | 010 | 000 10606043102100110 | 0,00 | 4 846,08 |  |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 000 10800000000000000 | 1 300,00 | 3 420,00 | 263,08 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 010 | 000 10804000010000110 | 1 300,00 | 3 420,00 | 263,08 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 000 10804020010000110 | 1 300,00 | 3 420,00 | 263,08 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 000 10804020011000110 | 0,00 | 3 420,00 |  |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 000 11100000000000000 | 22 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 000 11105000000000120 | 22 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 000 11105020000000120 | 22 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 000 11105025100000120 | 22 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 000 20000000000000000 | 3 575 270,00 | 2 955 200,71 | 82,66 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 000 20200000000000000 | 3 575 270,00 | 2 955 200,71 | 82,66 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 20210000000000150 | 2 294 470,00 | 1 701 470,00 | 74,16 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 000 20215001000000150 | 2 294 470,00 | 1 701 470,00 | 74,16 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 010 | 000 20215001100000150 | 2 294 470,00 | 1 701 470,00 | 74,16 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 000 20220000000000150 | 1 176 000,00 | 1 174 941,00 | 99,91 |
| Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 010 | 000 20220216000000150 | 1 176 000,00 | 1 174 941,00 | 99,91 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | 010 | 000 20220216100000150 | 1 176 000,00 | 1 174 941,00 | 99,91 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 000 20230000000000150 | 104 800,00 | 78 789,71 | 75,18 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | 000 20235118000000150 | 104 800,00 | 78 789,71 | 75,18 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | 000 20235118100000150 | 104 800,00 | 78 789,71 | 75,18 |

Приложение № 2 к

Постановлению «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Костинский сельсовет № 39-п от17.10.2022 г

**Показатели об исполнении расходов бюджета поселения за 3 квартал**

**2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Процент исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | X | 6 251 260,00 | 4 484 982,65 | 71,75 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 000 0100 0000000000 000 | 2 686 900,00 | 1 773 331,36 | 66,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 200 | 000 0102 0000000000 000 | 642 000,00 | 487 806,88 | 75,98 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2019-2024 годы" | 200 | 000 0102 5900000000 000 | 642 000,00 | 487 806,88 | 75,98 |
| Расходы на содержание высшего должностного лица | 200 | 000 0102 5940110010 000 | 642 000,00 | 487 806,88 | 75,98 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0102 5940110010 100 | 642 000,00 | 487 806,88 | 75,98 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 5940110010 120 | 642 000,00 | 487 806,88 | 75,98 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 5940110010 121 | 492 362,00 | 374 659,67 | 76,09 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0102 5940110010 129 | 149 638,00 | 113 147,21 | 75,61 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 000 0104 0000000000 000 | 867 120,00 | 395 923,67 | 45,66 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2019-2024 годы" | 200 | 000 0104 5900000000 000 | 867 120,00 | 395 923,67 | 45,66 |
| Подпрограмма № 4 "Организация деятельности муниципального образования Костинский сельсовет на решение вопросов местного значения и иные мероприятия в области муниципального управления на 2019-2024 годы" | 200 | 000 0104 5940000000 000 | 33 900,00 | 33 900,00 | 100,00 |
| Обеспечение функций аппарата администрации муниципального образования | 200 | 000 0104 5940110020 000 | 832 270,00 | 361 233,17 | 43,40 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0104 5940110020 100 | 831 570,00 | 361 233,17 | 43,44 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 5940110020 120 | 831 570,00 | 361 233,17 | 43,44 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 5940110020 121 | 635 232,00 | 277 645,83 | 43,71 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0104 5940110020 129 | 196 338,00 | 83 587,34 | 42,57 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0104 5940110020 800 | 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0104 5940110020 850 | 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0104 5940110020 853 | 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 2 "Организация мероприятий по ГО, транспорту, связи, торговли в границах поселения" | 200 | 000 0104 5940200000 000 | 33 900,00 | 33 900,00 | 100,00 |
| Организация мероприятий по ГО, транспорту, связи, торговли в границах поселения | 200 | 000 0104 5940210020 000 | 33 900,00 | 33 900,00 | 100,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0104 5940210020 500 | 33 900,00 | 33 900,00 | 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 0104 5940210020 540 | 33 900,00 | 33 900,00 | 100,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0104 5940410020 000 | 950,00 | 790,50 | 83,21 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0104 5940410020 800 | 950,00 | 790,50 | 83,21 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000 0104 5940410020 850 | 950,00 | 790,50 | 83,21 |
| Уплата иных платежей | 200 | 000 0104 5940410020 853 | 950,00 | 790,50 | 83,21 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 200 | 000 0106 0000000000 000 | 25 100,00 | 25 100,00 | 100,00 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2019-2024 годы" | 200 | 000 0106 5900000000 000 | 9 200,00 | 9 200,00 | 100,00 |
| Формирование бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета | 200 | 000 0106 5940510020 000 | 9 200,00 | 9 200,00 | 100,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0106 5940510020 500 | 9 200,00 | 9 200,00 | 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 0106 5940510020 540 | 9 200,00 | 9 200,00 | 100,00 |
| Непрограммные мероприятия | 200 | 000 0106 7700000000 000 | 15 900,00 | 15 900,00 | 100,00 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов муниципальной власти Курманаевского района | 200 | 000 0106 7710000000 000 | 15 900,00 | 15 900,00 | 100,00 |
| Центральный аппарат | 200 | 000 0106 7710010020 000 | 15 900,00 | 15 900,00 | 100,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0106 7710010020 500 | 15 900,00 | 15 900,00 | 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 0106 7710010020 540 | 15 900,00 | 15 900,00 | 100,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 000 0113 0000000000 000 | 1 152 680,00 | 864 500,81 | 75,00 |
| Основное мероприятие "Формирование бюджета и контроль за исполнением бюджета" | 200 | 000 0113 5940500000 000 | 328 000,00 | 270 000,00 | 82,32 |
| Передаваемые полномочия на ведение бухгалтерского учета | 200 | 000 0113 5940570050 000 | 328 000,00 | 270 000,00 | 82,32 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0113 5940570050 500 | 328 000,00 | 270 000,00 | 82,32 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 0113 5940570050 540 | 328 000,00 | 270 000,00 | 82,32 |
| Основное мероприятие «Осуществление административно-хозяйственного, транспортного и информационного обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования Костинский сельсовет | 200 | 000 0113 5940600000 000 | 335 780,00 | 252 798,37 | 75,29 |
| Осуществление административно-хозяйственного, транспортного и информационного обеспечения органов местного самоуправления муниципального образования Костинский сельсовет | 200 | 000 0113 5940670031 000 | 335 780,00 | 252 798,37 | 75,29 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0113 5940670031 100 | 175 430,00 | 175 428,94 | 100,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 000 0113 5940670031 110 | 175 430,00 | 175 428,94 | 100,00 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 000 0113 5940670031 111 | 136 554,00 | 136 553,05 | 100,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 000 0113 5940670031 119 | 38 876,00 | 38 875,89 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 5940670031 200 | 160 350,00 | 77 369,43 | 48,25 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 5940670031 240 | 160 350,00 | 77 369,43 | 48,25 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 200 | 000 0113 5940670031 242 | 72 300,00 | 37 453,93 | 51,80 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0113 5940670031 244 | 88 050,00 | 39 915,50 | 45,33 |
| Основное мероприятие "Управление земельно-имущественным комплексом муниципального образования Костинский сельсовет | 200 | 000 0113 5940700000 000 | 418 900,00 | 271 702,44 | 64,86 |
| Содержание муниципального имущества | 200 | 000 0113 5940774430 000 | 418 900,00 | 271 702,44 | 64,86 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 5940774430 200 | 418 900,00 | 271 702,44 | 64,86 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 5940774430 240 | 418 900,00 | 271 702,44 | 64,86 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0113 5940774430 244 | 126 000,00 | 106 196,49 | 84,28 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 000 0113 5940774430 247 | 292 900,00 | 165 505,95 | 56,51 |
| Непрограммные мероприятия | 200 | 000 0113 7700000000 000 | 70 000,00 | 70 000,00 | 100,00 |
| Прочие непрограммные мероприятия | 200 | 000 0113 7740000000 000 | 70 000,00 | 70 000,00 | 100,00 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 200 | 000 0113 7740090850 000 | 70 000,00 | 70 000,00 | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 7740090850 200 | 70 000,00 | 70 000,00 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0113 7740090850 240 | 70 000,00 | 70 000,00 | 100,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0113 7740090850 244 | 70 000,00 | 70 000,00 | 100,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 200 | 000 0200 0000000000 000 | 104 800,00 | 78 789,71 | 75,18 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 200 | 000 0203 0000000000 000 | 104 800,00 | 78 789,71 | 75,18 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2019-2024 годы" | 200 | 000 0203 5900000000 000 | 104 800,00 | 78 789,71 | 75,18 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 200 | 000 0203 5930151180 000 | 104 800,00 | 78 789,71 | 75,18 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000 0203 5930151180 100 | 104 800,00 | 78 789,71 | 75,18 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 5930151180 120 | 104 800,00 | 78 789,71 | 75,18 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 5930151180 121 | 80 400,00 | 60 514,36 | 75,27 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000 0203 5930151180 129 | 24 400,00 | 18 275,35 | 74,90 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | 000 0300 0000000000 000 | 181 280,00 | 128 131,70 | 70,68 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 200 | 000 0310 0000000000 000 | 181 280,00 | 128 131,70 | 70,68 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2019-2024 годы" | 200 | 000 0310 5900000000 000 | 178 280,00 | 125 881,70 | 70,61 |
| Основное мероприятие "Содержание личного состава ДПК" | 200 | 000 0310 5950100000 000 | 3 000,00 | 2 250,00 | 75,00 |
| Обеспечение мер пожарной безопасности | 200 | 000 0310 5950192470 000 | 178 280,00 | 125 881,70 | 70,61 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 5950192470 200 | 178 280,00 | 125 881,70 | 70,61 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 5950192470 240 | 178 280,00 | 125 881,70 | 70,61 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0310 5950192470 244 | 178 280,00 | 125 881,70 | 70,61 |
| Содержание добровольной народной дружины | 200 | 000 0310 5950192471 000 | 3 000,00 | 2 250,00 | 75,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 5950192471 200 | 3 000,00 | 2 250,00 | 75,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0310 5950192471 240 | 3 000,00 | 2 250,00 | 75,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0310 5950192471 244 | 3 000,00 | 2 250,00 | 75,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 000 0400 0000000000 000 | 1 832 280,00 | 1 479 337,49 | 80,74 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 000 0409 0000000000 000 | 1 832 280,00 | 1 479 337,49 | 80,74 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2019-2024 годы" | 200 | 000 0409 5900000000 000 | 1 832 280,00 | 1 479 337,49 | 80,74 |
| Содержание и ремонт дорог общего пользования | 200 | 000 0409 5910190750 000 | 644 380,00 | 292 527,49 | 45,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 5910190750 200 | 644 380,00 | 292 527,49 | 45,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 5910190750 240 | 644 380,00 | 292 527,49 | 45,40 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0409 5910190750 244 | 584 380,00 | 255 493,43 | 43,72 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 000 0409 5910190750 247 | 60 000,00 | 37 034,06 | 61,72 |
| Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов | 200 | 000 0409 59101S0410 000 | 1 187 900,00 | 1 186 810,00 | 99,91 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 59101S0410 200 | 1 187 900,00 | 1 186 810,00 | 99,91 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0409 59101S0410 240 | 1 187 900,00 | 1 186 810,00 | 99,91 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0409 59101S0410 244 | 1 187 900,00 | 1 186 810,00 | 99,91 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 200 | 000 0500 0000000000 000 | 310 000,00 | 174 131,05 | 56,17 |
| Коммунальное хозяйство | 200 | 000 0502 0000000000 000 | 210 000,00 | 154 031,05 | 73,35 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2019-2024 годы" | 200 | 000 0502 5900000000 000 | 210 000,00 | 154 031,05 | 73,35 |
| Подпрограмма № 2 "Модернизация жилищно-коммунального хозяйства и благоустройство территории муниципального образования Костинский сельсовет на 2019-2024 годы" | 200 | 000 0502 5920000000 000 | 210 000,00 | 154 031,05 | 73,35 |
| Мероприятия по субсидированию водоснабжающих организаций, в целях возмещения недополученных доходов | 200 | 000 0502 5920495080 000 | 105 000,00 | 49 811,05 | 47,44 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000 0502 5920495080 800 | 105 000,00 | 49 811,05 | 47,44 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 000 0502 5920495080 810 | 105 000,00 | 49 811,05 | 47,44 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 200 | 000 0502 5920495080 811 | 105 000,00 | 49 811,05 | 47,44 |
| Основное мероприятие "Содержание и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры" | 200 | 000 0502 5920600000 000 | 105 000,00 | 104 220,00 | 99,26 |
| Содержание и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры | 200 | 000 0502 5920695081 000 | 105 000,00 | 104 220,00 | 99,26 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0502 5920695081 200 | 105 000,00 | 104 220,00 | 99,26 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0502 5920695081 240 | 105 000,00 | 104 220,00 | 99,26 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0502 5920695081 244 | 105 000,00 | 104 220,00 | 99,26 |
| Благоустройство | 200 | 000 0503 0000000000 000 | 100 000,00 | 20 100,00 | 20,10 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2019-2024 годы" | 200 | 000 0503 5900000000 000 | 100 000,00 | 20 100,00 | 20,10 |
| Содержание мест захоронения | 200 | 000 0503 5920296400 000 | 52 500,00 | 8 000,00 | 15,24 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 5920296400 200 | 52 500,00 | 8 000,00 | 15,24 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 5920296400 240 | 52 500,00 | 8 000,00 | 15,24 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0503 5920296400 244 | 52 500,00 | 8 000,00 | 15,24 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 200 | 000 0503 5920296500 000 | 47 500,00 | 12 100,00 | 25,47 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 5920296500 200 | 47 500,00 | 12 100,00 | 25,47 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000 0503 5920296500 240 | 47 500,00 | 12 100,00 | 25,47 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000 0503 5920296500 244 | 47 500,00 | 12 100,00 | 25,47 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 200 | 000 0800 0000000000 000 | 886 000,00 | 664 500,00 | 75,00 |
| Культура | 200 | 000 0801 0000000000 000 | 886 000,00 | 664 500,00 | 75,00 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2019-2024 годы" | 200 | 000 0801 5900000000 000 | 886 000,00 | 664 500,00 | 75,00 |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | 200 | 000 0801 5960174400 000 | 436 000,00 | 327 000,00 | 75,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0801 5960174400 500 | 436 000,00 | 327 000,00 | 75,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 0801 5960174400 540 | 436 000,00 | 327 000,00 | 75,00 |
| Организация библиотечного обслуживания населения | 200 | 000 0801 5960274420 000 | 450 000,00 | 337 500,00 | 75,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000 0801 5960274420 500 | 450 000,00 | 337 500,00 | 75,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000 0801 5960274420 540 | 450 000,00 | 337 500,00 | 75,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 200 | 000 1000 0000000000 000 | 250 000,00 | 186 761,34 | 74,70 |
| Пенсионное обеспечение | 200 | 000 1001 0000000000 000 | 250 000,00 | 186 761,34 | 74,70 |
| Муниципальная программа "Устойчивое развитие территории муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области на 2019-2024 годы" | 200 | 000 1001 5900000000 000 | 250 000,00 | 186 761,34 | 74,70 |
| Подпрограмма № 8 "Дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих в муниципальном образовании Костинский сельсовет на 2019-2024 годы" | 200 | 000 1001 5980000000 000 | 250 000,00 | 186 761,34 | 74,70 |
| Основное мероприятие 1 "Повышение уровня доходов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в МО" | 200 | 000 1001 5980100000 000 | 250 000,00 | 186 761,34 | 74,70 |
| Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим | 200 | 000 1001 5980120580 000 | 250 000,00 | 186 761,34 | 74,70 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000 1001 5980120580 300 | 250 000,00 | 186 761,34 | 74,70 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 000 1001 5980120580 310 | 250 000,00 | 186 761,34 | 74,70 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 000 1001 5980120580 312 | 250 000,00 | 186 761,34 | 74,70 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит) | 450 | X | -929 000,00 | -740 674,33 | X |

|  |
| --- |
| Приложение №3 к  Постановлению «Об утверждении отчета об исполнении бюджета  муниципального образования Костинский сельсовет № 39-п от17.10.2022 г  **Источники финансирования дефицита бюджета** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | X | 929 000,00 | 740 674,33 | 188 325,67 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | X | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: |  |  |  |  |  |
|  | 520 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| источники внешнего финансирования бюджета | 620 | X | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| из них: |  |  |  |  |  |
|  | 620 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Изменение остатков средств | 700 | 000 01000000000000000 | 929 000,00 | 740 674,33 | 188 325,67 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 700 | 000 01050000000000000 | 929 000,00 | 740 674,33 | 188 325,67 |
| увеличение остатков средств, всего | 710 | 000 01050000000000500 | -5 322 260,00 | -5 422 974,19 | X |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 000 01050200000000500 | -5 322 260,00 | -5 422 974,19 | X |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 000 01050201000000510 | -5 322 260,00 | -5 422 974,19 | X |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 710 | 000 01050201100000510 | -5 322 260,00 | -5 422 974,19 | X |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 | 000 01050000000000600 | 6 251 260,00 | 6 163 648,52 | X |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 000 01050200000000600 | 6 251 260,00 | 6 163 648,52 | X |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 000 01050201000000610 | 6 251 260,00 | 6 163 648,52 | X |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 720 | 000 01050201100000610 | 6 251 260,00 | 6 163 648,52 | X |

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ***

17.10.2022 №40-п

Об утверждении положения о комиссии по осуществлению осмотра здания, сооружения капитального строительства или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

В соответствии с пунктом 5 части 6 статьи 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (в редакции Федерального закона от 1 июля 2021 года № 275-ФЗ), приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28 апреля 2021 года №П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы актов осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 1 июля 2021 года [*№289-ФЗ*](consultantplus://offline/ref=041827CE4C4F351C2C66BC96E8E2E37550C7C23289C895FA0AF8B62428CE400E07A40AAB4C8E55DElBk7H)), Устава муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области, постановляю:

1.Утвердить [Положение](#Par83) о комиссии по осуществлению осмотра здания, сооружения капитального строительства или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости согласно приложению.

2.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования Ю.А.Солдатов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации муниципального образования  Костинский сельсовет  от 17.10.2022 №40-п |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению осмотра здания, сооружения капитального строительства или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

1.Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению осмотра здания, сооружения капитального строительства или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области.

1.2.Основной целью деятельности комиссии является обеспечение реализации мероприятий по проведению визуального осмотра либо осмотра с использованием технических средств для дистанционного зондирования Земли зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости с целью подтверждения, что на момент проведения мероприятий по выявлению правообладателей таких объектов недвижимости эти объекты не прекратили свое существование.

1.3.Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

2.Функции комиссии

Функциями комиссии являются:

- проведение визуального осмотра либо осмотра с использованием технических средств для дистанционного зондирования Земли зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости с применением фотофиксации.

В ходе проведения осмотра осуществляется фотофиксация объекта(ов) недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фотофиксации прилагаются к акту осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (далее – Акт осмотра);

- составление Актов осмотра.

3.Состав и порядок работы комиссии

3.1.Комиссия формируется в составе председателя и членов комиссии.

3.2.Персональный состав комиссии с одновременным назначением ее председателя и Положение о комиссии утверждаются правовым актом администрации муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области.

3.3.Комиссия осуществляет свою деятельность в форме выезда на место нахождения зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства.

3.4.Возглавляет комиссию и осуществляет руководство ее работой председатель комиссии.

3.5.В период отсутствия председателя комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии назначаемый председателем член комиссии.

3.6.В результате осмотра зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства оформляется Акт осмотра.

3.7.Акт осмотра, составленный на бумажном носителе, подписывается председателем комиссии и членами комиссии.

3.8. Акт осмотра подготавливается в течение 3 рабочих дней с момента осмотра объекта недвижимости.

4.Обязанности комиссии

4.1.Председатель комиссии:

1)планирует, организует деятельность комиссии и руководит ею, распределяет обязанности между ее членами;

2)определяет дату проведения выездов для осмотра зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

3)совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности комиссии.

4.2.Члены комиссии:

1)участвуют в выездах для осмотра зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

2)подписывают Акты осмотра.

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ***

17.10.2022 №41-п

**Об утверждении Порядка реализации функций по выявлению,**

**оценке объектов накопленного вреда окружающей среде,**

**организации работ по ликвидации накопленного вреда**

**окружающей среде на территории муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области**

В соответствии со статьями 80.1, 80.2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.04.2017 № 445 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде», от 04.05.2018 № 542 «Об утверждении Правил организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде», руководствуясь Уставом муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области:

1. Утвердить [Порядок](#Par33) реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде на территории муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Костинского сельсовета».

Глава муниципального образования Ю.А.Солдатов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Костинский сельсовет

от 17.10.2022 г. №41-п

**Порядок**

**реализации функций по выявлению, оценке объектов**

**накопленного вреда окружающей среде, организации работ**

**по ликвидации накопленного вреда окружающей среде**

**на территории муниципального образования Костинский сельсовет Курманаевского района Оренбургской области**

**(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления функций по выявлению и оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде (далее - объекты) в соответствии со статьями 80.1, 80.2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.04.2017 № 445 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2018 № 542 «Об утверждении Правил организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде» (далее - Правила организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде).

2. Уполномоченным органом по реализации функций по выявлению, организации работ по оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, ликвидации накопленного вреда окружающей среде является Администрация муниципального образования Костинский сельсовет (далее - Администрация).

3. Администрация осуществляет выявление объектов накопленного вреда окружающей среде, организацию работ по оценке объектов накопленного вреда окружающей среде, по ликвидации накопленного вреда окружающей среде в отношении объектов, находящихся в границах муниципального образования Костинский сельсовет, в пределах своих полномочий, закрепленных законодательством, с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 1834 «О случаях организации работ по ликвидации накопленного вреда, выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среды, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

4. Выявление объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляется посредством инвентаризации и обследования территорий и акваторий, на которых в прошлом осуществлялась экономическая и иная деятельность и (или) на которых расположены бесхозяйные объекты капитального строительства и объекты размещения отходов.

5. Инвентаризация и обследование объектов накопленного вреда окружающей среде осуществляются путем визуального осмотра территории с применением фотосъемки и видеосъемки, изучения документов территориального планирования, судебных актов, формирования соответствующих запросов и обработки полученной информации от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления и иных организаций.

6. После инвентаризации организуются работы по оценке объектов накопленного вреда окружающей среде в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 80.1 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

7. По результатам выявления и оценки объектов накопленного вреда окружающей среде Администрация представляет заявление о включении объекта накопленного вреда окружающей среде в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде (далее – государственный реестр) в письменной форме в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 13.04.2017 № 445 «Об утверждении Правил ведения государственного реестра объектов накопленного вреда окружающей среде».

8. При изменении информации, содержащейся в заявлении и (или) в материалах, Администрация направляет в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации актуализированную информацию об объекте накопленного вреда окружающей среде.

9. Заявление, информация, указанные в [пунктах](#Par47) 7, [8](#Par48) настоящего Порядка, направляются Администрацией в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

10. Администрация осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Костинский сельсовет, возникающих при реализации функций по выявлению, оценке объектов накопленного вреда окружающей среде в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

11. Работы по ликвидации накопленного вреда организуются Администрацией и проводятся в отношении объектов накопленного вреда окружающей среде, включенных в государственный реестр на основании заявления, в соответствии с Правилами организации работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде.

12. Проведение работ по разработке проекта работ по ликвидации накопленного вреда, а также проведение работ по ликвидации накопленного вреда осуществляется исполнителем, определяемым Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредитель: Администрация муниципального образования Костинский сельсовет  Главный редактор: Солдатов Ю.А | Адрес:461073 село Костино  ул.Центральная ,д.5 | Тираж: 20 экз.  Распространяется бесплатно  Тираж 20экз. |