|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | ***Герб Курм***  **Администрация**  **муниципального образования**  **Костинский сельсовет**  **Курманаевского района**  **Оренбургской области**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  20.09.2016 № 56-р |  | |

**Порядок подачи заявления муниципальным служащим администрации муниципального образования Костинский сельсовет о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=2A4F9D4F643610059D85AEF7FB80A3D3360CAD133EB6979CC9472D9FE023FFB40DE2CB38cDT3G)и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 10 июля 2007 года № 1611/339-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области»:

1.Утвердить Порядок подачи заявления муниципальным служащим администрации муниципального образования Костинский сельсовет о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению.

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4.Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации сельсовета А.И.Саулин

Разослано: в дело, районной администрации, прокурору

Приложение к распоряжению

от 20.09.2016 № 56-р

**Порядок подачи заявления муниципальным служащим администрации муниципального образования Костинский сельсовет** **о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящий Порядок подачи заявления муниципальным служащим

администрации муниципального образования Костинский сельсовет о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 10 июля 2007 года № 1611/339-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области».

Лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Костинский сельсовет (далее – муниципальный служащий), при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, направляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования Костинский сельсовет (далее - комиссия) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление о невозможности по объективным причинам представления сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей направляется муниципальным служащим в комиссию не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Рассмотрение заявления осуществляется в порядке, установленном комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования Костинский сельсовет

Приложение № 1 к Порядку

|  |
| --- |
| В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования Костинский сельсовет  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И. О. муниципального служащего)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (замещаемая должность муниципальной службы) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**.

На основании Федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 10 июля 2007 года № 1611/339-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области» сообщаю, что не имею возможности представить в кадровую службу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей

( нужное подчеркнуть)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

За период с 1 января 20\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_ года, проживающих по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По следующим объективным причинам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей)

Сообщаю, что в целях представления сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей мною были предприняты следующие меры:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагаются предпринятые меры)

К заявлению прилагаются следующие подтверждающие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представления сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. О. муниципального служащего | Замещаемая должность муниципального служащего | Дата регистрации | Дата рассмотрения заявления комиссией | Содержание решения, принятого по результатам рассмотрения заявления комиссией | Отметка об ознакомлении муниципального служащего с решением комиссии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |